



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Nomor : W13.U5/ /OT.01.1/II/2021 Bantul, 18 Februari 2021
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Tim Penyusun SOP
(Standar Operasional Prosedur)

Kepada Yth.

1. Para Koordinator Tim
2. Para Hakim
3. Seluruh Anggota Tim

Di

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat Penyusunan SOP (Standar Operasional Prosedur) yang dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Jumat/19 Februari 2021
Pukul : 14.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama

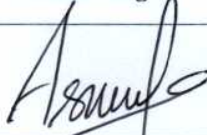





Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Ketua Pengadilan Negeri Bantul


AMINUDDIN, S.H., M.H.

**DAFTAR HADIR
RAPAT RUTIN TIM PENYUSUN SOP
19 FEBRUARI 2021**

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AMINUDDIN, S.H., M.H.	Ketua Tim	
2.	Dr. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H	Koordinator Tim	
3.	EVI INSIYATI, S.H.,M.H.	Koordinator Hakim	
4.	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H.	Hakim	
5.	RADEN RAJENDRA MOHNI ISWOYOKUSUMO, S.H., M.H.	Hakim	
6.	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.	Hakim	
7.	AGUS SUPRIYONO, S.H.	Hakim	
8.	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	Koordinator Teknis	
9.	YUYUN FITHRIYAH, S.E.Ak.	Koordinator Kesekretariatan	
10.	SUHARNA, S.H., M.H.	Koordinator Kepaniteraan Pidana	
11.	RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H.	Anggota Kepaniteraan Pidana	
12.	YULITA SRI WIDAYATI, S.H.	Koordinator Kepaniteraan Perdata	
13.	UTTUNGA SAHISNU, S.H.	Anggota Kepaniteraan Perdata	
14.	AS'ARI MAARIF, S.H., M.H.	Koordinator Kepaniteraan Hukum	
15.	DIAH PRAVITASIWI, S.H.	Anggota Kepaniteraan Hukum	
16.	MUHAMMAD AWAB ABDULLAH, S.H.	Koordinator Panitera Pengganti	
17.	AANG PRABOWO, S.H.	Anggota Kepaniteraan Pengganti	
18.	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.	Koordinator Sub Bagian Kepegawaian, Ortala	

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
19.	ASIANI LAKOBI, S.E.	Anggota Sub Bagian Kepegawaian, Ortala	
20.	JOHAN WAHYUDI, S.E.	Koordinator Sub Bagian Umum dan Keuangan	
21.	YOHANES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md.	Anggota Sub Bagian Umum dan Keuangan	
22.	SITI SOLIKHAH, S.H.	Anggota Sub Bagian Umum dan Keuangan	
23.	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP.	Koordinator Sub Bagian Perencanaan, TI, dan Pelaporan	
24.	HENDRA ANDREA, A.Md.	Anggota Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI, dan Pelaporan	

*Di ikuti oleh Orang

Pemimpin Rapat



AMINUDDIN, S.H., M.H.
NIP. 196509031992031003

Dokumentasi Foto
RAPAT RUTIN TIM PENYUSUN SOP
19 FEBRUARI 2021







PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Hari, Tanggal	Jumat, 19 Februari 2021	Keterangan Lampiran
Tempat	Ruang Sidang Utama	<input checked="" type="checkbox"/> Undangan
Waktu	14.30 Selesai 16.00	<input checked="" type="checkbox"/> Daftar Hadir
Pokok Acara	1. Membahas Penyusun SOP	<input checked="" type="checkbox"/> Foto Kegiatan
Pimpinan Rapat	1. Aminuddin, S.H., M.H. (Ketua Tim) 2. Dr. Mohammad Amrullah, S.H., M.H. (Koordinator Tim)	Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>
Notulis	Asiani Lakobi, S.E.	
Peserta	1. Para Koordinator Tim 2. Para Hakim 3. Seluruh Anggota Tim	
Susunan Acara	1. Pembukaan oleh MC 2. Pengarahan oleh Ketua Tim 3. Pengarahan oleh Koordinator Tim 4. Sesi Tanya Jawab 5. Tanggapan dan Usulan 6. Penutup oleh Ketua Tim	

BAHASAN MATERI

Hal-hal yang dibahas dalam rapat:

1. Rapat Membahas Penyusun SOP diawali dengan perkenalan oleh Ketua Tim dengan mengabsen seluruh Koordinator, Anggota Tim Penyusun SOP pada Pengadilan Negeri Bantul;
2. SOP yang digunakan masih sesuai dan berdasarkan dengan SOP dari Dirjen Badilum;
3. Penomoran SOP menggunakan nomor yang lama tanpa ada perubahan nomor baru;
4. Akan disusun SOP baru, yaitu SOP Penerimaan Tamu dan SOP Parkir.

TANDA TANGAN

DIBUAT
NOTULIS

Asiani Lakobi, S.E.

DISAHKAN
KETUA

Aminuddin, S.H., M.H.