



# PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA

## LAPORAN LEMBAR KERJA

NAMA : Yuyun Fithriyah SE., Ak.  
JABATAN : Sekretaris  
BULAN : Februari 2020

NO	TANGGAL	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KET
1	Senin 03 Februari 2020	08.00-11.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apel Pagi</li><li>- Kordinasi kebersihan</li><li>- Koordinasi WKPN hal SK Web dan eviden DC</li></ul>	6 Kegiatan	
		13:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penyusunan Dokumen APM</li><li>- Koordinasi Kasubbag Kepegawaian hal undangan ketua ke PT acara perpisahan hakim</li><li>- Koordinasi umum hal sarana prasaran</li></ul>		
2	Selasa 04 Februari 2020	08:00-12.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- DL konsultasi tentang anggaran dan menghadiri undangan perpisahan</li></ul>	1 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- DL konsultasi tentang anggaran dan menghadiri undangan perpisahan</li></ul>		
4	Rabu 05 Februari 2020	08.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rapat koordinasi unsur pimpinan di ruang KPN hal persiapan WBK, persiapan IT, usulan kenaikan kelas pengadilan dan sarana prasarana</li><li>- Penataan dokumen APM</li><li>- Koordinasi Kasubbag Kepegawaian hal SKP</li></ul>	6 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rapat evaluasi SAKIP</li><li>- Penataan dokumen APM</li><li>- Koordinasi kasubbag umum hal rencana pemeliharaan.</li></ul>		
5	Kamis 06 Februari 2020	08.00-11.45	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penyusunan dokumen APM</li><li>- Koordinasi WKPN hal dokumen ZI dan APM</li><li>- Koreksi dan Validasi LPJ bendahara penerima</li></ul>	6 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Koreksi dan Validasi LPJ bendahara pengeluaran</li><li>- Koordinasi kasubbag umum hal pemeliharaan gedung.</li><li>- Koreksi dan validasi laporan</li></ul>		

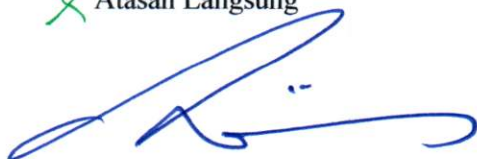
NO	TANGGAL	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KET
			SAKPA 01 dan 03		
6	Jum'at 07 Februari 2020	07.30-11.30	- Penyusunan dokumen APM	1 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Cepat pulang karena sakit		
7	Senin 10 Februari 2020	08.00-12.00	- Cuti Sakit	-	
		13.00-16.30	- Cuti Sakit		
8	Selasa 11 Februari 2020	08.00-11.45	- Cuti Sakit	-	
		13.00-16.30	- Cuti Sakit		
10	Rabu 12 Februari 2020	07.30-11.30	- Cuti Sakit	-	
		13.00-16.30	- Cuti Sakit		
11	Kamis 13 Februari 2020	08.00-12.00	- Koordinasi WKPN hal sarana prasarana - Koordinasi kasubbag umum hal sarana dan prasarana - Validasi CALK	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Koordinasi bendahara hal penghitungan PPH dan PPN - Koordinasi kasubbag PTIP hal perbaikan /pemeliharaan wifi		
12	Jum'at 14 Februari 2020	07.30-11.30	- Disposisi surat - Penyelesaian surat dinas - Koordinasi WKPN hal persiapan ZI	5 kegiatan	
		13.00-16.30	- Rapat evaluasi PTSP - Apel sore		
13	Senin 17 Februari 2020	08.00-12.00	- Apel pagi - Disposisi surat - Rapat Monev MR - Koordinasi Panitera muda hukum tentang posbakum	6 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Penyelesaian surat dinas - Mempelajari rencana tindak untuk		

NO	TANGGAL	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KET
			membangun Zona Integritas.		
14	Selasa 18 Februari 2020	08.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat koordinasi tentang posbakum sekaligus penandatanganan kontrak posbakum.</li> <li>- Disposisi surat</li> <li>- Menerima tamu rekanan pengadaan seragam</li> </ul>	6 kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyelesaian surat dinas</li> <li>- Melanjutkan penataan arsip terkait tusi Sekretaris</li> <li>- Menerima tamu rekanan instalasi listrik</li> </ul>		
15	Rabu 19 Februari 2020	08.00-11.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi bendahara hal revisi MAK langganan koran</li> <li>- Kordinasi kasubbag umum hal sarana prasarana</li> </ul>	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi kasubbag kepegawaian hal jabatan fungsional</li> <li>- Penataan dokumen control APM</li> <li>- Rapat evaluasi area III Zona Integritas</li> </ul>		
16.	Kamis 20 Februari 2020	08.00-12.00`	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi kasubbag PTIP hal perencanaan PSP, koreksi dan validasi data persediaan</li> <li>- Koordinasi kasubbag umum hal sarana prasarana dan ATK</li> <li>- Validasi uang transpot hakim.</li> </ul>	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penataan dokumen APM</li> <li>- Kordinasi penataan sterilisasi gedung belakang, ruang sidang permohonan dan sterilisasi tangga ke ruang ketua</li> </ul>		
17.	Jum'at 21 Februari 2020	07.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi PPK hal jadwal pemeliharaan dan pengadaan.</li> <li>- Rapat koordinasi KPA, PPK, PPSPM dan Pejabat Pengadaan hal rencana pemeliharaan dan pengadaan/ belanja modal</li> </ul>	5 Kegiatan	
		13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat ZI area IV</li> <li>- Persiapan Pemeriksaan dan pengawasan PTSP dari pengadilan Tinggi Yogyakarta</li> <li>- Apel sore</li> </ul>		
18.	Senin 24 Februari 2020	08.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat Koordinasi hal PTSP (persiapan pengawasan dari Pengadilan Tinggi Yogyakarta)</li> </ul>	6 Kegiatan	

NO	TANGGAL	JAM	KEGIATAN	HASIL/VOLUME	KET
			- Persiapan lapangan pengawsan PTY - Validasi Revisi Anggaran		
		13.00-16.30	- Koreksi dokumen kenaikan kelas pengadilan - Menerima tamu dari BTN - Evaluasi kinerja PTSP		
19	Selasa 25 Februari 2020	08.00-12.00	- Persiapan pemenuhan data dan informasi terkait surat SEMA n0 359/SEK/KU.00/02/2020 hal permintaan data dan informasi terkait pengelolaan keuangan perkara dan uang titipan pihak ketiga - Persiapan penilaian PTSP berdasar ST : W13.U/33/ST/KPT/II/2020	6 Kegiatan	
		13.00-16.30	- Koreksi dan Validasi dokumen SAKIP - Koreksi dan validasi dokumen revisi anggaran - Sosialisasi hasil pelatihan asessor dari Pengadilan Tinggi Yogyakarta.		
20	Rabu 26 Februari 2020		- DL berdasar Surat tugas nomor W13-U5/542/PS.00/II/2020	-	
			-		
21	Kamis 27 Februari 2020		- DL berdasar Surat Tugas nomor W13-U5/542/PS.00/II/2020	-	
			-		
22	Jum'at 28 Februari 2020		- Cuti berdasar surat ijin cuti nomor W13-U5/748/KP.05.2/II/2020	-	
			-		
			-		

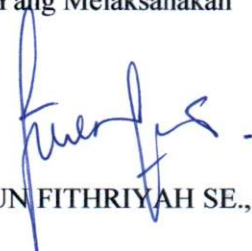
Yogyakarta, 28 Februari 2020

Mengetahui  
Atasan Langsung



(ALIMIN RIBUT SUJONO, SH., MH)

Yang Melaksanakan



(YUYUN FITHRIYAH SE., AK)