

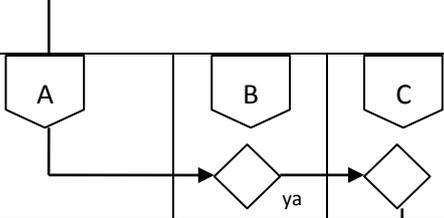
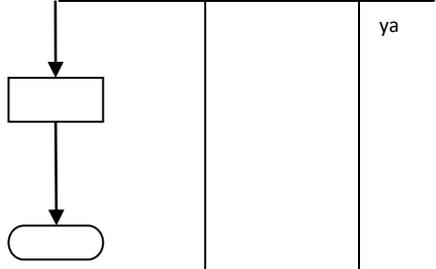


PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B  
 Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No.4 Bantul (55711)  
 Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id); Pos-el:  
[surat@pn-bantul.go.id](mailto:surat@pn-bantul.go.id)

NOMOR SOP	W13.U5/ 2651 /OT.01.3/SOP/X/2019
TANGGAL PEMBUATAN	20 Februari 2017
TANGGAL REVISI	10 Oktober 2019
TANGGAL EFEKTIF	21 Februari 2017
DISAHKAN OLEH	KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B  ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H. NIP. 196711291992121001
NAMA SOP	SOP Usulan Promosi Jabatan

<b>Tujuan:</b> 1. Melayani pemrosesan Usulan Promosi Jabatan sesuai dengan Surat Keputusan; 2. Meningkatkan mutu kualitas dan semangat kinerja PNS.	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b> 1. S1- Hukum 2. S1 – Ekonomi
<b>Dasar Hukum:</b> 1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 2. Undang-Undang Nomor 05 Tahun 2014 3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 4. PP No. 9 Tahun 2003 5. Keputusan KMA 140/KMA/SK/VIII/2013 6. Perma No. 7 Tahun 2015.	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> 1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK)
<b>Keterkaitan :</b> 1. SOP Pengelolaan Surat Keluar;	
<b>Peringatan :</b> Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan terdapat jabatan kosong atau yang tidak terisi.	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b> Dokumen Kepegawaian

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pelaksana (subbag Kepegawaian Ortala)	Pelaksana (Sekretaris)	Pelaksana KPN	Persyaratan/ perlengkapan	Waktu	Output	
1	Nominatif usulan dan Penelitian serta telaahan atas kelayakan usulan Dokumen seperti DUK dan menyiapkan calon yang memenuhi persyaratan				DUK Daftar Bezetting pegawai	1 Hari	Daftar nama pegawai	
2	Dilakukan Rapat oleh BAPERJAKAT,				Ruang rapat	3 jam	Draft susunan calon	
3	Membuat berita acara rapat				komputer	2 Jam	Berita Acara	
4	Pengumpulan berkas untuk usul promosi Jabatan,				Dokumen persyaratan	1 Hari	Persyaratan usulan jabatan	
5	Pengetikan surat konsep usulan promosi jabatan dan Koreksi oleh Ka sub Bag kepegawaian Ortala	   			komputer	3 Jam	Konsep Surat	

6	Penandatanganan surat usulan promosi Jabatan dan koreksi KPN		Konsep surat	30 menit	Surat jadi	
7	Mengirim usul promosi Jabatan dengan mencatatkan pada surat keluar, dan memberi nomor surat di bagian umum, serta mencatatkan pada ekspedisi pengiriman dan mengarsipkan pada arsip surat keluar		Register surat keluar dan ekspedisi	3 Jam	Surat terkirim	



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B  
Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No.4 Bantul (55711)  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id), Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

NOMOR SOP	<b>W13.U5/ 2651 /OT.01.3/SOP/X/2019</b>
TANGGAL PEMBUATAN	20 Februari 2017
TANGGAL REVISI	10 Oktober 2019
TANGGAL EFEKTIF	21 Februari 2017

DISAHKAN OLEH	<p style="text-align: center;">KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B</p>  <p style="text-align: center;"><b>ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H.</b> NIP. 196711291992121001</p>
---------------	---

### SOP USULAN PROMOSI JABATAN

Bantul, .....

Nomor : W13.U5/ /KP.04.6/ /2019  
Lamp : 2 (dua) Bundel  
Perihal : Usul Pengangkatan Menjadi Panitera  
Pengganti atas nama .....

Yth. KEPADA  
DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN  
UMUM MAHKAMAH AGUNG R.I.  
DI

JAKARTA

Melalui

Yth. KETUA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA  
DI

YOGYAKARTA

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan usul pengangkatan menjadi Panitera Pengganti atas nama seorang Pegawai sebagaimana tersebut dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol.Ruang : .....  
Jabatan : .....

Usul tersebut kami sampaikan berdasarkan alasan dan pertimbangan sebagai berikut :

1. Bahwa yang bersangkutan telah memenuhi syarat sebagaimana diatur dalam Pasal 34 Undang-Undang R.I No: 8 tahun 2004 ;
2. Bahwa ditinjau dari segi pendidikan, masa kerja, potensi kerja dan tanggung jawabnya menunjukkan baik, maka menurut penilaian kami yang bersangkutan dipandang mampu untuk menduduki jabatan Panitera Pengganti ;

Berdasarkan alasan dan pertimbangan tersebut di atas, maka kami mengusulkan agar kiranya Saudara ..... dapat diangkat menjadi Panitera Pengganti, namun demikian proses dan penyelesaian selanjutnya sepenuhnya atas kebijaksanaan Bapak.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

1. Fotocopy SK Pengangkatan sebagai CPNS ;
2. Fotocopy SK Pengangkatan menjadi PNS ;
3. Fotocopy SK Pangkat Terakhir ;

4. Fotocopy Kartu Pegawai ( Karpeg ) ;
5. Fotocopy Formulir SKP, Penilaian Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja PNS Tahun 2014 DAN 2015
6. Daftar Riwayat Pekerjaan

Demikian atas perhatian dan penyelesaiannya kami ucapkan terimakasih dengan harapan usul tersebut mendapat penyelesaian dalam waktu yang tidak terlalu lama.

KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL

.....  
NIP. ....



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B  
 Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No.4 Bantul (55711)  
 Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id), Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

NOMOR SOP	W13.U5/ 2651 /OT.01.3/SOP/X/2019
TANGGAL PEMBUATAN	20 Februari 2017
TANGGAL REVISI	10 Oktober 2019
TANGGAL EFEKTIF	21 Februari 2017

DISAHKAN OLEH

KETUA  
 PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

  
 ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H.  
 NIP. 196711291992121001

### SOP USULAN PROMOSI JABATAN

#### BERITA ACARA RAPAT BAPERJAKAT PENGADILAN NEGERI BANTUL

Pada hari ..... tanggal ..... Baperjakat Pengadilan Negeri Bantul yang dihadiri oleh :

1. NAMA..... NIP. .... sebagai .....
2. NAMA..... NIP. .... sebagai .....
3. NAMA..... NIP. .... sebagai .....
4. NAMA..... NIP. .... sebagai .....
5. NAMA..... NIP. .... sebagai .....

telah melakukan rapat untuk membahas pengusulan jabatan Panitera Pengganti. Hasil rapat atau rekomendasi Baperjakat Pengadilan Negeri Bantul adalah sebagai berikut:

Calon yang diusulkan dan dipertimbangkan untuk menduduki jabatan Panitera pengganti:

1. NAMA..... NIP. ...., Pangkat ..... TMT ..... masa kerja ....Tahun ..... bulan ( memenuhi persyaratan).
2. NAMA..... NIP. ...., Pangkat ..... TMT ..... masa kerja ....Tahun ..... bulan ( memenuhi persyaratan).
3. NAMA..... NIP. ...., Pangkat ..... TMT ..... masa kerja ....Tahun ..... bulan ( memenuhi persyaratan).
4. NAMA..... NIP. ...., Pangkat ..... TMT ..... masa kerja ....Tahun ..... bulan ( memenuhi persyaratan).

Demikian Berita Acara Rapat Baperjakat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Bantul .....

1. NAMA..... NIP. ....  
sebagai .....
2. NAMA..... NIP. ....  
sebagai .....
3. NAMA..... NIP. ....  
sebagai .....
4. NAMA..... NIP. ....  
sebagai .....
5. NAMA..... NIP. ....  
sebagai .....

### HISTORIS PERUBAHAN

NO.	ISI PERUBAHAN		TGL. MULAI BERLAKU
	DAHULU	SEKARANG	
1.	KOP SOP masih menggunakan KOP lama yaitu Pengadilan Negeri Bantul Kelas II	KOP SOP sudah diubah menjadi Pengadilan Negeri Bantul kelas I B	10 Oktober 2019
2.	Nomor SOP lama <b>W13.U5/2871/SOP/XII/2016</b>	Nomor SOP diubah menjadi <b>W13.U5/ 2651 /OT.01.3/SOP/X/2019</b>	
3.	SOP hanya disahkan oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul, tetapi tidak ditandatangani	SOP ditandatangani oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul	