TERKENDALI

RENCANA KERJA AGEN PERUBAHAN

(AGENT OF CHANGE)
PERIODE I TAHUN 2022

Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B
Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 04 Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta

Telp./Fax. 0274 367348
Surel: surat@pn-bantul.go.id; pn_bantul@yahoo.co.id
Website: www.pn-bantul.go.id

I. Latar Belakang

Tingginya tuntutan masyarakat akan terwujudnya birokrasi yang transparan, akuntabilitas, bebas dari korupsi dan Nepotisme (KKN) mengakibatkan reformasi birokrasi merupakan hal yang harus dilakukan oleh instansi Pemerintah. Reformasi birokrasi merupakan langkah awal untuk melakukan penataan sistem penyelenggaraan pemerintah yang baik, efektif dan efisien, sehingga dapat melayani masyarakat secara cepat, tepat, dan profesional. Konsep ini sudah ada sejak terbitnya Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 Tentang Grand Design Reformasi Birokrasi yang mengatur tentang pelaksanaan program hal reformasi birokrasi. Peraturan tersebut menargetkan tercapainya tiga sasaran hasil utama yaitu peningkatan kapasitas dan akuntabilitas organisasi, pemerintah yang bersih dan bebas KKN, serta peningkatan pelayanan publik.

Dalam rangka mewujudkan reformasi birokrasi tersebut maka ada delapan area penting manajemen pemerintahan yang perlu dilakukan perubahan secara sungguh-sungguh dan berkelanjutan. Salah satu area penting perubahan tersebut adalah perubahan mindset(pola pikir) dan culture set(budaya kerja).

Perubahan pola pikir dan budaya kerja birokrasi ditujukan untuk mewujudkan peningkatan integritas dan kinerja birokrasi yang tinggi. Makna integritas adalah individu anggota organisasi yang mengutamakan perilaku terpuji, tidak koruptif, disiplin dan penuh pengabdian sehingga dapat mendorong terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas dari praktek korupsi, kolusi, dan nepotisme. Sedangkan makna kinerja tinggi adalah individu anggota organisasi yang memiliki etos kerja yang tinggi, bekerja secara profesional dan mampu mencapai target-target kinerja yang ditetapkan sehingga mampu mendorong terwujudnya pencapaian target-target kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

Salah satu faktor penting dalam hal perubahan pola pikir dan budaya kerja di lingkungan suatu organisasi adalah adanya keteladanan berperilaku yang nyata dari pimpinan dan individu anggota organisasi. Pimpinan organisasi mempunyai lingkar pengaruh yang luas, sehingga perilaku pimpinan akan menjadi contoh bagi para bawahan untuk bertindak dan berperilaku. Perilaku pimpinan yang sesuai dengan nilai-nilai yang dianut organisasi akan memudahkan usaha untuk mengubah perilaku bawahannya. Selain unsur pimpinan, untuk mempercepat perubahan kepada seluruh individu anggota organisasi, sangat diperlukan beberapa individu untuk menjadi unsur penggerak utama perubahan yang sekaligus dapat menjadi contoh dalam berperilaku bagi seluruh individu anggota organisasi yang ada di lingkungan organisasinya.

Sehubungan dengan hal tersebut, diperlukan individu atau kelompok anggota organisasi dari tingkat pimpinan sampai dengan pegawai untuk dapat menggerakkan

perubahan pada lingkungan kerjanya dan sekaligus dapat berperan sebagai teladan (role model) bagi setiap individu organisasi yang lain dalam berperilaku sesuai dengan nilai-nilai yang dianut organisasi. Individu atau kelompok anggota ini disebut dengan Agen Perubahan (*agent of change*).

Individu yang ditunjuk sebagai Agen Perubahan bertanggung jawab untuk selalu mempromosikan dan menjalankan keteladanan mengenai peran tertentu yang berhubungan dengan pelaksanaan peran, tugas dan fungsi yang menjadi tanggung jawabnya. Oleh karena itu, untuk melaksanakan pembangunan Agen Perubahan di lingkungannya instansi pemerintah diperlukan suatu Rencana Kerja agen perubahan.

II. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/01/M.PAN/01/2007 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Pengembangan Budaya Kerja pada Instansi Pemerintah;
6. Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 27 Tahun2014 tentang Pedoman Pembangunan Agen Perubahan di Instansi Pemerintah;
8. Permenpan RB Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah;
9. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 58/KMA/SK/III/2019 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi (WBK) Dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani (WBBM) Pada Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Di Bawahnya;
10. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 1163/DJU/SK/KP02.1/4/2019 tentang Perubahan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 1467a/DJU/SK/KP02.1/6/2018 tentang Pedoman Pemilihan Agen Perubahan Sebagai Role Model pada Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat banding.

11. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bantul Nomor. W13-U5/30/SK.KPN/ KP.02.1/I/2022 tentang Penetapan Agen Perubahan pada Pengadilan Negeri Bantul.

III. Tujuan

Rencana Kerja Agen Perubahan adalah rencana kerja individu yang disusun dan diimplementasikan oleh Agen Perubahan dalam berperilaku melaksanakan tugas keseharian. Tujuan disusunnya Rencana Kerja Agen Perubahan ini adalah agar tugas dan peran Agen Perubahan dapat efektif dan efisien serta dapat diukur keberhasilannya.

IV.Peran dan Tugas Agen Perubahan

Peran dan Tugas Agen Perubahan di Pengadilan Negeri Bantul adalah :

1. Sebagai Katalis, yang bertugas memberikan keyakinan kepada seluruh pegawai di lingkungan unit kerjanya masing-masing tentang pentingnya perubahan unit kerja menuju ke arah unit kerja yang lebih baik
2. Sebagai Penggerak Perubahan, yang bertugas mendorong dan menggerakkan pegawai untuk ikut berpartisipasi dalam perubahan menuju ke arah unit kerja yang lebih baik.
3. Sebagai Pemberi Solusi, yang bertugas memberikan alternatif solusi kepada para pegawai atau pimpinan di lingkungan unit kerja yang menghadapi kendala dalam proses berjalannya perubahan unit kerja menuju unit kerja yang lebih baik.
4. Sebagai Mediator, yang bertugas membantu memperlancar proses perubahan, terutama menyelesaikan masalah yang muncul dalam pelaksanaan reformasi birokrasi dan membina hubungan antara pihak-pihak yang ada di dalam dan pihak di luar unit kerja terkait dengan proses perubahan.
5. Sebagai Penghubung, yang bertugas menghubungkan komunikasi dua arah antara para pegawai di lingkungan unit kerjanya dengan para pengambil keputusan.

V. Rencana Kerja Prioritas

1. Prinsip-Prinsip Rencana Kerja
   Agen Perubahan adalah individu/kelompok terpilih yang menjadi pelopor perubahan dan sekaligus dapatmenjadi contoh dan panutan dalam berperilaku yang mencerminkan integritas dan kinerja yang tinggi di lingkungan organisasinya. Penyusunan rencana kerjaAgen Perubahan Pengadilan Negeri Bantul memperhatikan prinsip-prinsip perencanaan yang baik antara lain:
   a. Spesifik, yaitu rencana kerja harus merumuskan dengan jelas hasil yang akan dicapai dan fokus kegiatan yang akan dilaksanakan berdasarkan analisis dan identifikasi permasalahan;

b. Terukur, yaitu rencana kerja harus memiliki indikator kinerja dan target agar dapat diukur keberhasilanya;
c. Logis, yaitu rencana kerja harus disesuaikan dengan sumber daya yang dimiliki dan realistis untuk dapat dicapai;
d. Periode waktu, yaitu rencana kerja harus memiliki periode waktu yang jelas.

2. Rencana Kerja Agen Perubahan Periode I Tahun 2022

Agen Perubahan Pengadilan Negeri Bantul periode I tahun 2022 ingin melakukan perubahan dalam hal kedisiplinan pegawai, monitoring laporan laporan Kepegawaian. Untuk itu dibuat Rencana Kerja untuk mewujudkan hal tersebut di Pengadilan Negeri Bantul. Rencana Kerja tersebut akan dilakukan mulai bulan Januari – Juni 2022. Berikut ini matriks Rencana Kerja Agen Perubahan :

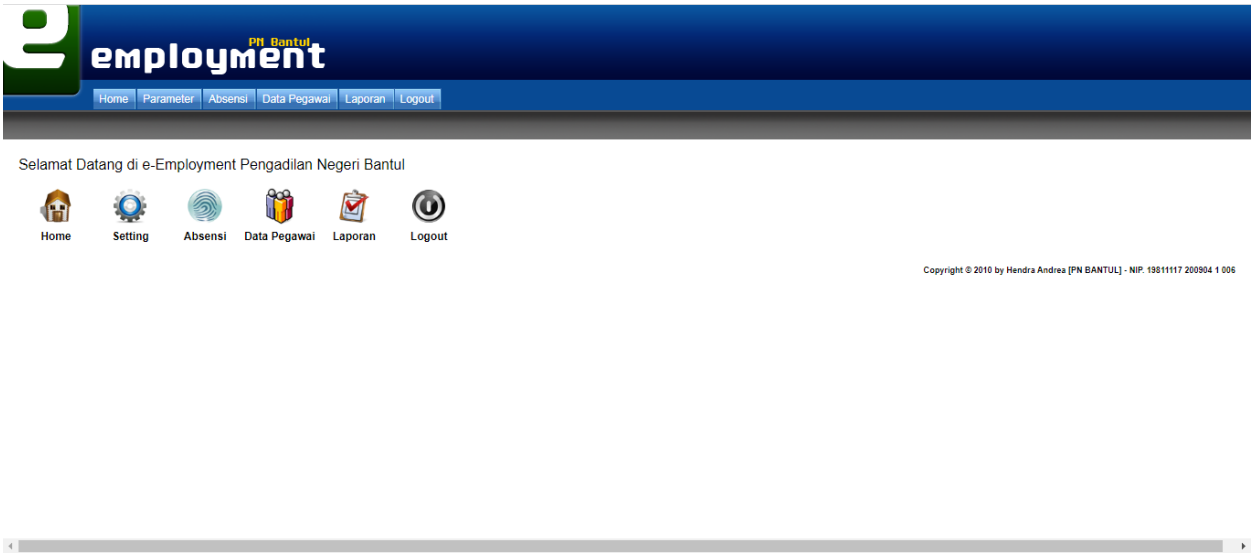
Agen Perubahan	Uraian Rencana Kerja	Pelaksanaan (Januari – Juni 2022)
Sebagai Katalis	▪ Melakukan sosialisasi dan internalisasi atas aturan dan etika dalam pelaksanaan tugas keseharian. ▪ Melakukan sosialisasi tentang penggunaan aplikasi kepegawaian baru kepada Pegawai yang digunakan di internal satuan kerja.	Harian, Bulanan
Sebagai Penggerak Perubahan	▪ Dalam keseharian berperan aktif menunjukkan dalam menegakkan aturan : a. Masuk Kantor tepat waktu; b. Menggunakan pakaian/seragamsesuai ketentuan; c. Menyelesaikan pekerjaan/ kegiatan tepat waktu. d. Prinsip kerja anti KKN e. Transparansi administrasi dan dapat dipertanggungjawabkan f. Penggunaan teknologi	Harian/setiap melaksanakan kegiatan

	informasi yang efektif up to date	
Sebagai Pemberi Solusi	Memberikan pendampingan dan bimbingan terkait dengan aturan baru maupun aplikasi baru	Situasional
Sebagai Mediator	Memperlancar proses informasi tentang aturan baru agar informasi diterima maknanya dengan baik	Situasional
Sebagai Penghubung	Menghubungkan komunikasi dua arah antara pegawai dan pimpinan: a. Menyampaikan arahan-arahan kebijakan b. Menampung aspirasi pegawai dan menyampaikan kepada penentu kebijakan/ pimpinan.	Situasional

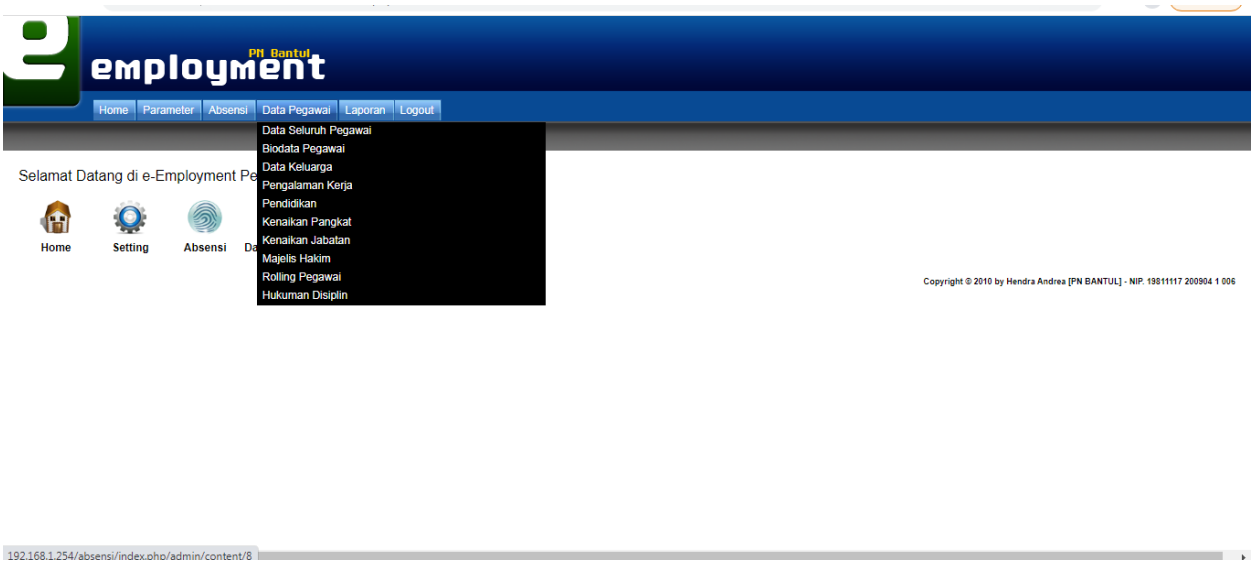
VI. Penutup

Demikian rencana kerja Agen Perubahan ini dibuat, saran dan kritik yang membangun sangat kamiharapkan untuk lebih sempurnanya kegiatan rencana kerja agar menjadi semakin baik, berkualitas dan unggul/prima dimasa mendatang. Akhir kata kami ucapkan terima kasih.

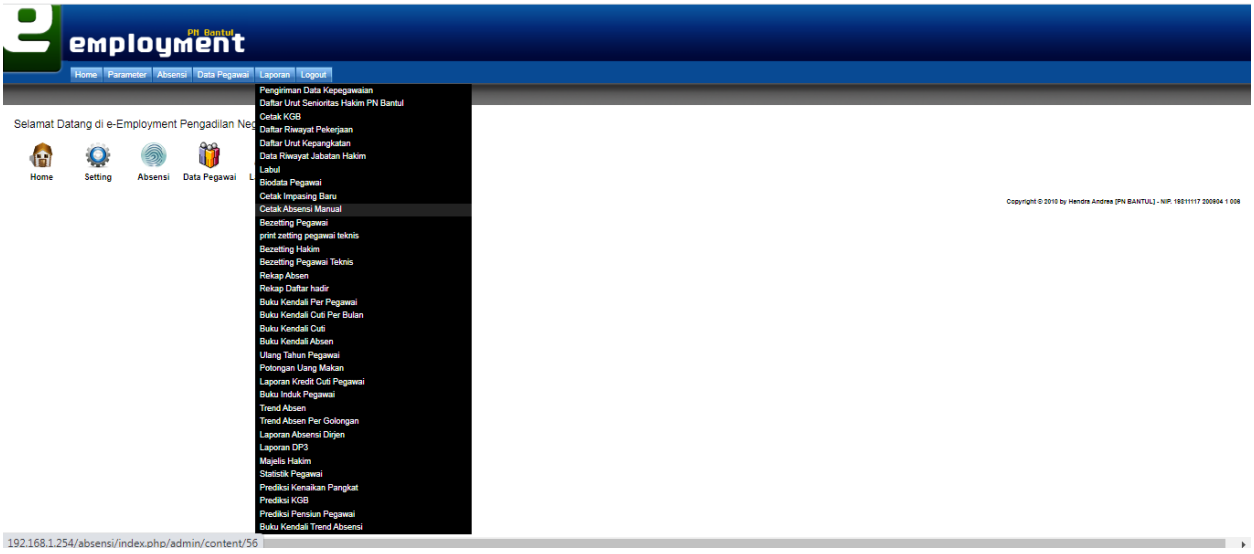
VII.LAMPIRAN



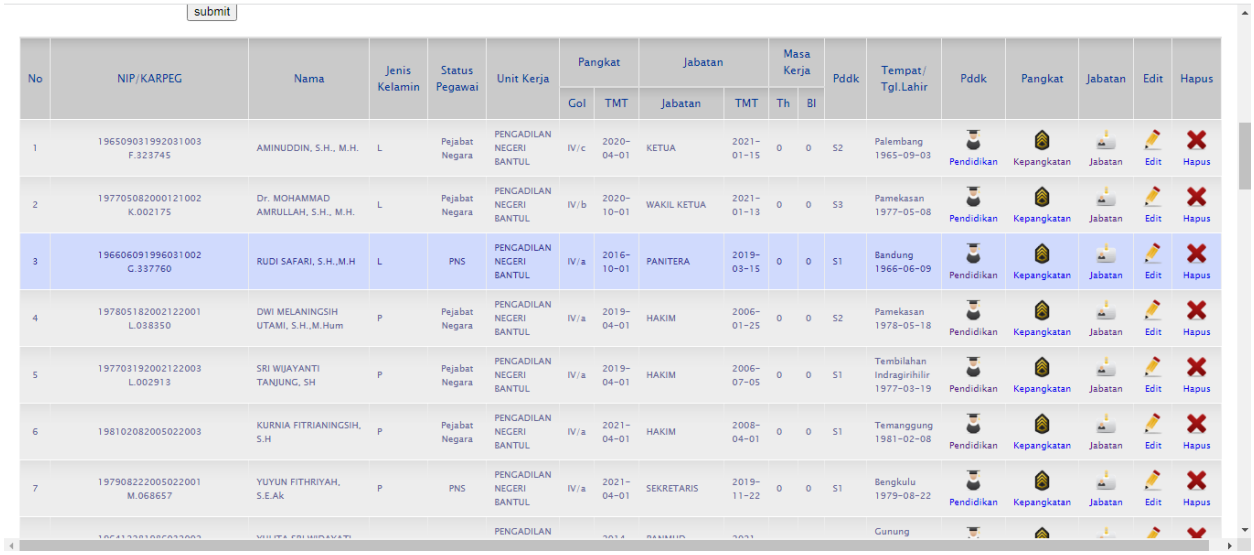
Aplikasi Kepegawaian Intern PN Bantul



Berisi tentang data – data kepegawaian seluruh Personil PN Bantul



Mengakomodir Laporan laporan dan monitoring Kepegawaian



submit

No	NIP/KARPEG	Nama	Jenis Kelamin	Status Pegawai	Unit Kerja	Pangkat		Jabatan		Masa Kerja		Pddk	Tempat/ Tgl.Lahir	Pddk	Pangkat	Jabatan	Edit	Hapus
						Gol	TMT	Jabatan	TMT	Th	Bl							
1	196509031992031003 F.323745	AMINUDDIN, S.H., M.H.	L	Pejabat Negara	PENGADILAN NEGERI BANTUL	IV/c	2020-04-01	KETUA	2021-01-15	0	0	S2	Palembang 1965-09-03	Pendidikan	Kepangkatan	Jabatan	Edit	Hapus
2	197705082000121002 K.002175	Dr. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H.	L	Pejabat Negara	PENGADILAN NEGERI BANTUL	IV/b	2020-10-01	WAKIL KETUA	2021-01-13	0	0	S3	Pamekasan 1977-05-08	Pendidikan	Kepangkatan	Jabatan	Edit	Hapus
3	196606091996031002 G.337760	RUDI SAFARI, S.H.,M.H	L	PNS	PENGADILAN NEGERI BANTUL	IV/a	2016-10-01	PANITERA	2019-03-15	0	0	S1	Bandung 1966-06-09	Pendidikan	Kepangkatan	Jabatan	Edit	Hapus
4	197805182002122001 L.038350	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H.,M.Hum	P	Pejabat Negara	PENGADILAN NEGERI BANTUL	IV/a	2019-04-01	HAKIM	2006-01-25	0	0	S2	Pamekasan 1978-05-18	Pendidikan	Kepangkatan	Jabatan	Edit	Hapus
5	197703192002122003 L.002913	SRI WIJAYANTI TANJUNG, SH	P	Pejabat Negara	PENGADILAN NEGERI BANTUL	IV/a	2019-04-01	HAKIM	2006-07-05	0	0	S1	Tembilahan Indragirihilir 1977-03-19	Pendidikan	Kepangkatan	Jabatan	Edit	Hapus
6	198102082005022003	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H	P	Pejabat Negara	PENGADILAN NEGERI BANTUL	IV/a	2021-04-01	HAKIM	2008-04-01	0	0	S1	Temanggung 1981-02-08	Pendidikan	Kepangkatan	Jabatan	Edit	Hapus
7	197908222005022001 M.068657	YUYUN FITHRIYAH, S.E.Ak	P	PNS	PENGADILAN NEGERI BANTUL	IV/a	2021-04-01	SEKRETARIS	2019-11-22	0	0	S1	Bengkulu 1979-08-22	Pendidikan	Kepangkatan	Jabatan	Edit	Hapus
	[illegible]	[illegible]			PENGADILAN		[illegible]	[illegible]	[illegible]				Gunung					

Biodata Pegawai (Foto, NIP,Jabatan, Pendidikan) yang langsung tersingkron dengan website PN Bantul

pn-bantul.go.id/index.php?option=com_jmm&view=table&layout=deafult&Itemid=202

Anda disini: Home › Tentang Pengadilan › Profil Hakim dan Pegawai › Pimpinan Pengadilan Negeri Bantul

AMINUDDIN, S.H., M.H.

NIP	: 196509031992031003
Tempat, Tgl. Lahir	: Palembang, 03-09-1965
Agama	: Islam
Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Utama Muda-(IV/c)/ 01-04-2020
Masa Kerja	: 25 th 11 bl
Jabatan	: KETUA
TMT CPNS	: 01-03-1992
TMT PNS	: 01-10-1993

Lihat / Tutup Informasi Detail

Dr. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H.

NIP	: 197705082000121002
Tempat, Tgl. Lahir	: Pamekasan, 08-05-1977

Klik Chat BIMA 082324210182

pn-bantul.go.id/index.php?option=com_jmm&view=table&layout=deafult&Itemid=198

SRI WIJAYANTI TANJUNG, SH

NIP	: 197703192002122003
Tempat, Tgl. Lahir	: Tembilahan Indragiriilir, 19-03-1977
Agama	: Islam
Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina-(IV/a)/ 01-04-2019
Masa Kerja	: 18 th 15 bl
Jabatan	: HAKIM
TMT CPNS	: 01-12-2002
TMT PNS	: 01-02-2004

Lihat / Tutup Informasi Detail

DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H.,M.Hum

NIP	: 197805182002122001
Tempat, Tgl. Lahir	: Pamekasan, 18-05-1978
Agama	: Islam
Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina-(IV/a)/ 01-04-2019
Masa Kerja	: 18 th 15 bl
Jabatan	: HAKIM
TMT CPNS	: 01-12-2002
TMT PNS	: 01-04-2004

Lihat / Tutup Informasi Detail

Klik Chat BIMA 082324210182

pn-bantul.go.id/index.php?option=com_jmm&view=table&layout=deafult&Itemid=203

Anda disini: Home › Tentang Pengadilan › Profil Hakim dan Pegawai › Panitera/Sekretaris

RUDI SAFARI, S.H.,M.H

NIP	: 196606091996031002
Tempat, Tgl. Lahir	: Bandung, 09-06-1966
Agama	: Islam
Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina-(IV/a)/ 01-10-2016
Masa Kerja	: 26 th 0 bl
Jabatan	: PANITERA
TMT CPNS	: 01-03-1996
TMT PNS	: 01-10-1997

Lihat / Tutup Informasi Detail

YUYUN FITHRIYAH, S.E.Ak

NIP	: 197908222005022001
Tempat, Tgl. Lahir	: Bengkulu, 22-08-1979
Agama	: Islam
Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina-(IV/a)/ 01-04-2021
Masa Kerja	: 16 th 13 bl
Jabatan	: SEKRETARIS
TMT CPNS	: 01-02-2005

Klik Chat BIMA 082324210182

pn-bantul.go.id/index.php?option=com_jmm&view=table&layout=deafult&Itemid=198

SRI WIJAYANTI TANJUNG, SH

NIP	: 197703192002122003
Tempat, Tgl. Lahir	: Tembilahan Indragirihilir, 19-03-1977
Agama	: Islam
Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina-(IV/a)/ 01-04-2019
Masa Kerja	: 18 th 15 bl
Jabatan	: HAKIM
TMT CPNS	: 01-12-2002
TMT PNS	: 01-02-2004

Lihat / Tutup Informasi Detail

PENDIDIKAN FORMAL | DIKLAT | RIWAYAT KEPANGKATAN | RIWAYAT JABATAN

PENDIDIKAN FORMAL

Nama Sekolah	Tempat	Tgl - No.Ijazah - Surat Keterangan	Keterangan
Universitas Lampung	Lampung	01-07-2002 - 2803/38291/2002	Lulus
SD WONOGIRI VII	WONOGIRI	15-06-1991 - 03 OA oa 0236885	Lulus
SMP N 1 PANGKALAN BUN	Arut Selatan Kab.Kotawaringin Barat	02-06-1994 - 25 OA ob 1449920	Lulus
SMU N 2 BANDARLAMPUNG	TANJUNGKARANG LAMPUNG	31-05-1997 - 12 OB of 336179	Lulus

Klik Chat BIMA 082324210182

pn-bantul.go.id/index.php?option=com_jmm&view=table&layout=default&Itemid=204

Update

PEJABAT STRUKTURAL

Anda disini: Home › Tentang Pengadilan › Profil Hakim dan Pegawai › Pejabat Struktural

YULITA SRI WIDAYATI, S.H

NIP	: 196412281986032002
Tempat, Tgl. Lahir	: Gunung Kidul, 28-12-1964
Agama	: Katholik
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk I-(III/d)/ 01-04-2014
Masa Kerja	: 31 th 0 bl
Jabatan	: PANMUD HUKUM
TMT CPNS	: 01-03-1986
TMT PNS	: 01-04-1987

Lihat / Tutup Informasi Detail

PENDIDIKAN FORMAL | DIKLAT | RIWAYAT KEPANGKATAN | RIWAYAT JABATAN

PENDIDIKAN FORMAL

Nama Sekolah	Tempat	Tgl - No.Ijazah - Surat Keterangan	Keterangan
Universitas Pancasakti Tegal	Tegal	22-03-2001 - 10.03584 H	Lulus
SD N WONOSARI III	Wonosari	07-12-1977 - XII Aa.17883	Lulus
SMP N 1 WONOSARI	Wonosari	23-05-1981 - 13 OB ob 0665223	Lulus
SMA N2 WONOSARI	Wonosari	30-04-1984 - 13 OC ob 0524671	Lulus

Klik Chat BIMA 082324210182