PEMBAGIAN TUGAS KERJA PPNPN DAN TENAGA KERJA LEPAS

SERTA PENANGGUNG JAWAB KEBERSIHAN KANTOR PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

TAHUN 2022

NO	NAMA	URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB WILAYAH	KETERANGAN
1	SUMARDIYONO (PRAMUBHAKTI)	1. PETUGAS KEBERSIHAN UTAMA/ISI CHECKLIST - RUANG SIDANG UTAMA - R. MEDIASI - *CO-WORKING SPACE* - R. TUNGGU PTSP - R. TAMU TERBUKA - R. JAKSA - R. TAHANAN - KAMAR MANDI LANTAI 1 - MUSHOLLA - PERPUSTAKAAN - R. ARSIP - KEBERSIHAN TAMAN - SELASAR LANTAI 1 - POSBAKUM - R. BAPAS – TELECONFERENCE – PEKSOS 2. PENGECEKKAN FASILITAS SABUN CUCI TANGAN & HANDSANITIZER	SECARA BERKALA BERKELILING PENGECEKAN KONDISI KEBERSIHAN LINGKUNGAN KANTOR STAND BY PADA POS SATPAM
2	SUPRIYADI (SECURITY)	1. SECURITY DALAM/PKD 2. PETUGAS ANTRIAN SIDANG 3. PENANGGUNGJAWAB KEBERSIHAN/ISI CHECKLIST : - SELASAR LANTAI 2 - KAMAR MANDI LANTAI 2 - R. TUNGGU SIDANG - R. SIDANG CAKRA - R. SIDANG CANDRA - R. PANITERA PENGGANTI	BACKUP PIKET SECURITY

3	WAWAN ARI PRABOWO (PRAMUBHAKTI)	1. DIPERBANTUKAN PADA KEPANITERAAN PIDANA 2. PENANGGUNGJAWAB KEBERSIHAN/ISI CHECKLIST : - R. PIDANA - R. PERDATA - R. HUKUM - R. SIDANG ANAK - R. PANTRY	
4	DWI ANGGORO (DRIVER)	1. DRIVER KPN 2. PETUGAS MEJA INFORMASI 3. PENANGGUNG JAWAB KEBERSIHAN/ ISI CHECKLIST : - R. KPN - R. HAKIM - R. PANITERA - TEMPAT PARKIR MOTOR	
5	ACHELIA DWI PRATIWI (PRAMUBHAKTI)	1. DIPERBANTUKAN PADA SUUBAG PTIP 2. PETUGAS DOKUMENTASI KEGIATAN KANTOR 3. MEMBANTU PEMENUHAN DOKUMEN PADA DC 4. MENCETAK LEMBAR CHEKLIST KEBERSIHAN DAN MAINTENANCE BARANG 5. PENANGGUNG JAWAB KEBERSIHAN/ ISI CHECKLIST : - R. KEPEGAWAIAN DAN ORTALA - R. PTIP DAN SERVER - R. WKPN - R. DOCUMENT CONTROL - R. DHARMAYUKTI	BACKUP MEJA INFORMASI BACKUP ANTRIAN SIDANG
6	DIYAN RAHMAWATI (PRAMUBHAKTI)	1. PETUGAS PTSP BAGIAN UMUM 2. PENGELOLAAN SURAT MASUK (SCAN, INPUT PTSP DAN MENDISTRIBUSIKAN) 3. MENCETAK LEMBAR SURVEY HARIAN PTSP 4. PENANGGUNG JAWAB KEBERSIHAN/ ISI CHECKLIST : - MEJA PTSP (UMUM, PIDANA, PERDATA, HUKUM, KASIR DAN E-COURT) - MEJA INFORMASI	

7	MEYLINA SELISTIYAWATI (TENAGA KERJA LEPAS)	1. DIPERBANTUKAN PADA SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN 2. PENGECEKKAN FASILITAS AIR MINUM DAN KORAN/MAJALAH 3. MEMBANTU PEMENUHAN DOKUMEN PADA DC 4. PETUGAS PERPUSTAKAAN 5. PENANGGUNG JAWAB KEBERSIHAN/ ISI CHECKLIST : - R. UMUM DAN KEUANGAN - R. SEKRETARIS - R. COMMAND CENTER	
8	SECURITY - SAPTA WIDADA - NANANG NUGROHO - MUHAMMAD HARIYADI	PIKET PAGI : 1. PENGAMANAN LINGKUNGAN KANTOR PADA JAM KERJA KANTOR 2. SKRINING TAMU KANTOR (PTSP – SIDANG) 3. MEMBANTU MENYEBRANGKAN TAMU DINAS DAN PEGAWAI/KARYAWAN PN BANTUL PIKET MALAM 1. PENGAMANAN MALAM LINGKUNGAN KANTOR 2. MELAKUKAN PATROLI LINGKUNGAN KANTOR SECARA BERKALA 3. PENANGGUNG JAWAB KEBERSIHAN/ISI CHECKLIST: - HALAMAN DEPAN - HALAMAN BARAT - HALAMAN TIMUR – PARKIR MOBIL - POS SATPAM 4. MENYIRAM TANAMAN HALAMAN	PIKET PAGI : 07.00 – 19.00 WIB PIKET MALAM : 19.00 – 07.00 WIB MENGISI LAPORAN PIKET PAGI/MALAM PADA BUKU LAPORAN KEGIATAN TUGAS KEBERSIHAN DILAKUKAN PADA PAGI HARI SEBELUM PERGANTIAN SHIFT

MENGETAHUI,
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

YUYUN FITHRIYAH, S.E., A.K
NIP. 197908222005022001