



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

---

Nomor : Bantul, 4 Oktober 2019  
Lampiran : -  
Perihal : Rapat Mnev Implementasi SOP Bagian  
Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri  
Bantul

Kepada Yth.

1. Hakim Pengawas Kepaniteraan Perdata
  2. Panitera Pengganti diperbantukan,
  3. Staff Kepaniteraan Perdata
- Pengadilan Negeri Bantul  
Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi SOP Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul yang akan diselenggarakan pada

Hari : Senin

Tanggal : 7 Oktober 2019

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat waktu.

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Disetujui oleh

Hakim Pengawas Kepaniteraan  
Perdata Pengadilan Negeri Bantul,

Vironika Sri Yulianti, S.Sos, S.H., M.H.



# PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

HARI/TANGGAL RAPAT	Senin, 7 Oktober 2019			KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI RAPAT	Ruang Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul			<input checked="" type="checkbox"/> DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	14.30 WIB	SELESAI	15.30 WIB	<input checked="" type="checkbox"/> INTERNAL MEMO
PESERTA RAPAT	Hakim Pengwas Perdata, , Panmud, dan Kasubbag			BERIKAN TANDA BERIKUT <input checked="" type="checkbox"/>
POKOK BAHASAN RAPAT	1	Implementasi Standard Operating Procedure (SOP) Kepaniteraan Perdata		
	2	Monitoring dan Evaluasi SOP Kepaniteraan Perdata		
	3			
JUMLAH PESERTA RAPAT	13	orang		
PIMPINAN RAPAT	1	Evi Insiyati, S.H., M.H.		
MODERATOR	2			
NOTULEN	3	Uttungga Sahisnu, SH		

BAHASAN MATERI RAPAT		
CATATAN		KESIMPULAN
1	<b>Standard Operating Procedure (SOP) Kepaniteraan Perdata</b> Setelah ada SOP Kepaniteraan Perdata terutama keberadaan PTSP SOP sudah dilaksanakan .	Bahwa dari Pelaksanaan Standard Operating Procedure (SOP) Kepaniteraan Perdata sudah dilaksanakan, dan memperlancar pelayanan Kepaniteraan Perdata kepada para pihak.
2.	<b>Penyempurnaan dan Perbaikan SOP</b> Pada kesempatan ini dimohon kepada tim penyusun SOP Kepaniteraan Perdata untuk melakukan revisi dan penyempurnaan SOP, yang sudah ada disesuaikan dengan kondisi saat ini. Adapun SOP yang perlu diperbaiki di kepaniteraan Perdata,	Adapun yang perlu diperbaiki dan disesuaikan dalam SOP adalah : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perubahan nomor SOP.</li> <li>• Pengesahan SOP oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul;</li> <li>• Penambahan prosedur melalui PTSP untuk bagian-bagian yang harus melalui PTSP.</li> <li>• Penambahan SOP PTSP.</li> <li>• Penambahan SOP e-court.</li> <li>• Penambahan SOP antrian sidang.</li> <li>• Waktu mohon di-check disesuaikan</li> </ul>




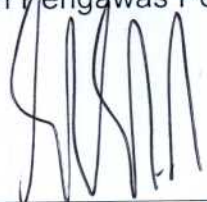
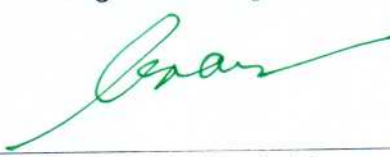


## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

		dengan pekerjaan sekarang, yang masih kurang agar ditambah. <ul style="list-style-type: none"><li>• Untuk tanggal efektif disepakati tanggal 10 Oktober 2019.</li><li>• Setiap ada perubahan dijelaskan dalam histori perubahan.</li></ul>
<b>TUJUAN DAN MAKSUD</b> <b>TUJUAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• untuk terciptanya keseragaman pola kerja dan kualitas kepaniteraan Perdata pada Pengadilan Negeri Bantul.</li></ul> <b>MAKSUD</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• untuk menjadi pedoman melaksanakan pekerjaan bagi kepaniteraan Perdata seluruh Hakim pihak-pihak yang terkait di Pengadilan Negeri Bantul.</li></ul>		
TANDA TANGAN		
DIBUAT NOTULEN	DIPERIKSA	DISAHKAN
Sekretaris 	Hakim Pengawas Perdata 	Wakil Ketua Pengadilan Negeri Bantul 
Uttungga Sahisnu, SH	Evi Insiyati, S.H., M.H.	Khoiruman Pandu Kesuma Harahap, S.H., M.H.



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Pos-el: [surat@pn-bantul.go.id](mailto:surat@pn-bantul.go.id)

### DAFTAR HADIR RAPAT

HARI/TANGGAL : SENIN / 7 OKTOBER 2019

TEMPAT : RUANG KEPANITERAAN PERDATA

AGENDA : Monitoring dan Evaluasi Standar Operating Prosedure (SOP) Kepaniteraan Perdata

NO	NAMA	JABATAN / BAGIAN	TANDA TANGAN	KET
1	EVI INSIYATI, S.H., M.H	PENGAWAS PERDATA	1.....	
2	VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., S.H., M.H	PANMUD PERDATA	2.....	
3	HAMMAM HARIS, S.H.	PP	3.....	
4	SUDILAH, S.H.	PP	4.....	
5	ANGGORO SETYAWAN, S.Sos., S.H.	PP	5.....	
6	IKA HEPSYAWATI, S.E.	STAF	6.....	
7	SATRIA PINANDITA, S.E.	STAF	7.....	
8	UTTUNGGA SAHISNU, S.H.	STAF	8.....	
9	ANA RATNAWATI	STAF	9.....	
10	SURADAL	STAF	10.....	
11			11.....	
12			12.....	

Notulen

UTTUNGGA SAHISNU S.H.  
NIP. 199006022019031006

Hakim Pengawas Perdata  
Pengadilan Negeri Bantul

EVI INSIYATI, S.H., M.H.  
NIP. 19781121 200704 2 001



**DOKUMENTASI PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI  
STANDART OPERATING PROCEDUR (SOP)  
KEPANITERAAN PERDATA PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB  
TANGGAL 7 OKTOBER 2019  
DI RUANG KEPANITERAAN PERDATA PENGADILAN NEGERI BANTUL**

