



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Nomor :
Lampiran : -
Perihal : Rapat Mnev Implementasi SOP Bagian
Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri
Bantul

Bantul, 2 Desember 2019

Kepada Yth.

1. Hakim Pengawas Kepaniteraan Perdata
 2. Panitera Pengganti diperbantukan,
 3. Staff Kepaniteraan Perdata
- Pengadilan Negeri Bantul
Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi SOP Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul yang akan diselenggarakan pada

Hari : Kamis

Tanggal : 5 Desember 2019

Waktu : 14.30 WIB

Tempat : Ruang Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat waktu.

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Disetujui oleh

Hakim Pengawas Kepaniteraan
Perdata Pengadilan Negeri Bantul,

Vironika Sri Yulianti, S.Sos, S.H., M.H.



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

DAFTAR HADIR RAPAT

HARI/TANGGAL : KAMIS / 5 DESEMBER 2019
TEMPAT : RUANG KEPANITERAAN PERDATA
AGENDA : Monitoring Evaluasi Standart Operating Prosedur (SOP) Perdata

NO	NAMA	JABATAN / BAGIAN	TANDA TANGAN	KET
1	EVI INSIYATI, SH.MH	HAKIM PENGAWAS PERDATA	1.....	
2	VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos.,S.H.,M.H	PANMUD PERDATA	2.....	
3	HAMMAM HARIS, S.H.	PP	3.....	
4	SUDILAH, S.H.	PP	4.....	
5	ANGGORO SETYAWAN, S.Sos., S.H.	PP	5.....	
6	NURRUSOBAB	PP	6.....	
7	IKA HEPSYAWATI, S.E.	STAF	7.....	
8	SATRIA PINANDITA, S.E.	STAF	8.....	
9	UTTUNGA SAHISNU, S.H.	STAF	9.....	
10	ANA RATNAWATI	STAF	10.....	
11	SURADAL	STAF	11.....	
12			12.....	

Notulen

UTTUNGA SAHISNU, S.H.
NIP. 19900602 201903 1 006

Hakim Pengawas Perdata
Pengadilan Negeri Bantul

EVI INSIYATI, S.H. M.H.
NIP. 19781121 200704 2 001






PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

HARI/TANGGAL RAPAT	Kamis, 5 Desember 2019			KETERANGAN LAMPIRAN
LOKASI RAPAT	Ruang Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul			<input checked="" type="checkbox"/> DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	14.30 WIB	SELESAI	15.30 WIB	<input checked="" type="checkbox"/> INTERNAL MEMO
PESERTA RAPAT	Hakim Pengwas Perdata, , Panmud, dan Kasubbag			BERIKAN TANDA BERIKUT <input checked="" type="checkbox"/>
POKOK BAHASAN RAPAT	1	<i>Monitoring dan Evaluasi SOP Kepaniteraan Perdata</i>		
	2			
	3			
JUMLAH PESERTA RAPAT	13	orang		
PIMPINAN RAPAT	1	Evi Insiyati, S.H., M.H.		
MODERATOR	2			
NOTULEN	3	Uttungga Sahisnu, SH		

BAHASAN MATERI RAPAT		
CATATAN		KESIMPULAN
1	<p>Standard Operating Procedure (SOP) Kepaniteraan Perdata</p> <p>Setelah ada SOP Kepaniteraan Perdata yaitu SOP Upaya Hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali. Kendala pada relas delegasi yang waktu pelaksanaan tidak sesuai dengan SOP.</p>	<p>Bahwa dari Pelaksanaan Standard Operating Procedure (SOP) Kepaniteraan Perdata yaitu SOP Upaya Hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali sudah dilaksanakan, dan sesuai dengan ketentuan untuk pengiriman berkas Banding 30 hari setelah pernyataan, Kasasi dan Peninjauan Kembali 60 hari setelah .</p>
TANDA TANGAN		
DIBUAT NOTULEN	DIPERIKSA	DISAHKAN
<p>Sekretaris</p> 	<p>Hakim Pengawas Perdata</p> 	<p>Wakil Ketua Pengadilan Negeri Bantul</p> 
Uttungga Sahisnu, SH	Evi Insiyati, S.H., M.H.	Khoiruman Pandu Kesuma Harahap, S.H., M.H.

**DOKUMENTASI LEMBAR MONITORING EVALUASI
IMPLEMENTASI STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP)
KEPANITERAAN PERDATA PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB
5 DESEMBER 2019**

