

PROSEDUR PEMINJAMAN BERKAS PERKARA



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Faks: 0274 - 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Email: pnab@pn-bantul.go.id

TATA CARA PEMINJAMAN BERKAS OLEH INTERNAL PENGADILAN

1. Pemohon menghadap Panmud Hukum untuk mengajukan peminjaman berkas perkara.
2. Pemohon mengisi formulir peminjaman berkas perkara.
3. Petugas Arsip meneruskan formulir ke Panitera dan Ketua untuk mendapatkan persetujuan.
4. Setelah mendapatkan persetujuan Petugas Arsip mengisi di buku peminjaman dengan mencantumkan nama Pemohon, tanggal peminjaman dan tanda tangan Pemohon.
5. Arsip berkas perkara di pinjam paling lama 3 (tiga) hari.
6. Setelah jangka waktu peminjaman berakhir Pemohon wajib mengembalikan Arsip berkas perkara yang dipinjam secara utuh dan lengkap kepada Petugas Arsip
7. Petugas Arsip mengisi tanggal dan tanda tangan Pengembalian Pinjaman berkas perkara pada Buku Peminjaman berkas perkara.

Ketua Pengadilan Negeri Bantul

T T D

AMINUDDIN, S.H., M.H.
NIP. 19650903199021003



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Faks: 0274 - 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Email: pnab@pn-bantul.go.id

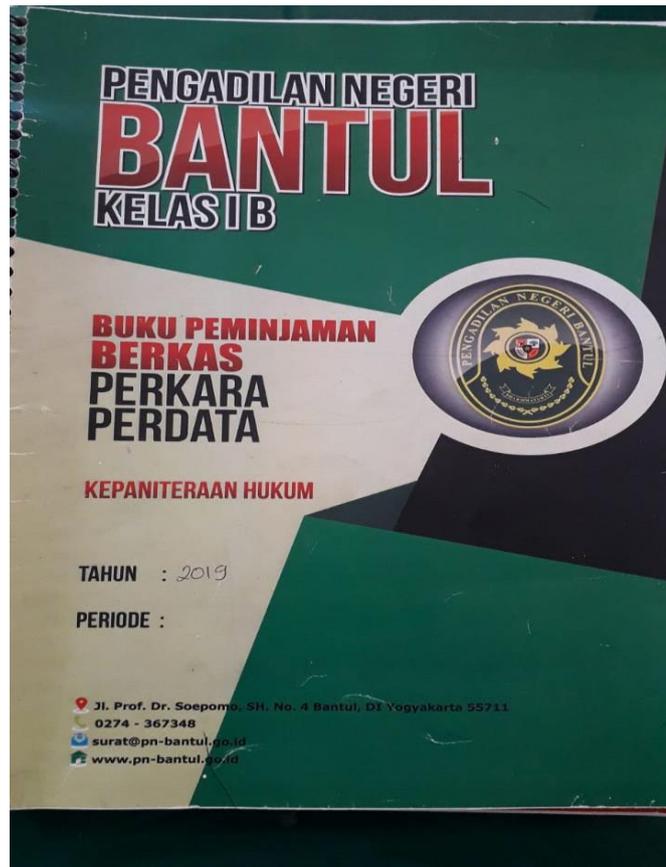
TATA CARA PEMINJAMAN BERKAS OLEH EKSTERNAL/ MASYARAKAT

1. Pemohon mengajukan permohonan peminjaman berkas perkara melalui PTSP.
2. Petugas PTSP meneruskan permohonan ke Ketua untuk mendapatkan persetujuan.
3. Setelah mendapatkan persetujuan dari Ketua Petugas PTSP meneruskan kepada Petugas Arsip.
4. Petugas Arsip mengisi di buku peminjaman dengan mencantumkan nama Pemohon, tanggal peminjaman dan tanda tangan Pemohon.
5. Arsip berkas perkara hanya boleh dipinjam di Ruang Arsip Pengadilan.
6. Setelah selesai Pemohon wajib mengembalikan Arsip berkas perkara yang dipinjam secara utuh dan lengkap kepada Petugas Arsip
7. Petugas Arsip mengisi tanggal dan tanda tangan Pengembalian Pinjaman berkas perkara pada Buku Peminjaman berkas perkara.

Ketua Pengadilan Negeri Bantul

T T D

AMINUDDIN, S.H., M.H.
NIP. 19650903199021003



September 2021

NO.	HARI / TANGGAL PEMINJAMAN	NOMER PERKARA	NAMA PARA PIHAK	NAMA PEMINJAM TTD	TANGGAL KEMBALI NAMA / TTD PETUGAS	KONDISI BERKAS	KET
1.		31/Pdt.G/2021 PN. B&I	H. Harry Sudarsono X Sumarni, dkk	gusita	7/9/21		
		20/Pdt.G/2021 PN B&I	Ny. Dia Ambar sari, dkk X Ny. Sari Barun dkk	gusita 7-9-21	Diah 7-9-21 [Signature]		

BUKU PEMINJAMAN BERKAS PERKARA PERDATA

