

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan: September 2020

1	Nama	Mujiana
2	NIP	19630502 199103 1 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tingkat I - III/b
4	Jabatan	Pengadministrasi Registrasi Perkara, Panitera Muda Pidana
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan penyelenggaraan administrasi Meja I Kepaniteraan Pidana

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mempersiapkan Penetapan Majelis Hakim/Hakim dan Penunjukan Panitera Pengganti	0	40 Berkas Perkara	100	0	47 Berkas Perkara	76	176	88,00
2	Mendistribusikan berkas perkara pidana kepada Hakim/Majelis Hakim dan Panitera Pengganti	0	40 Berkas Perkara	100	0	47 Berkas Perkara	78	178	89,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								177	88,50

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan penyelenggaraan administrasi umum Kepaniteraan Pidana

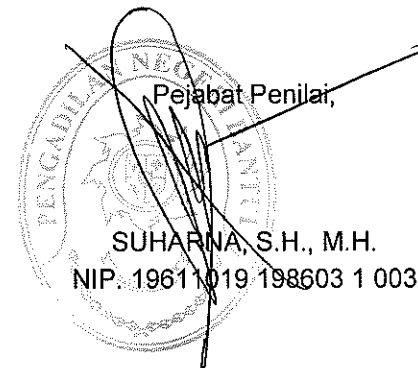
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima, mencatat, dan mengarsip surat masuk dan surat keluar	0	40 Dokumen	100	0	8 Dokumen	76	176,00	88,00

2	Mengirim surat, penetapan hakim, dan salinan putusan	0	40 Dokumen	100	0	118 Dokumen	78	178,00	89,00
3	Mengirim Berkas Pidana yang telah minutasi ke Kepaniteraan Hukum	0	40 Berkas Perkara	100	0	32 Berkas Perkara	76	176,00	88,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176,67	88,33

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Pelaksanaan penyelenggaraan administrasi Meja I Kepaniteraan Pidana	177,00	88,50
2	Pelaksanaan penyelenggaraan administrasi umum Kepaniteraan Pidana	176,67	88,33
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020		176,83	88,42

(Baik)

Pejabat Penilai,

SUHARNA, S.H., M.H.
 NIP. 19611019 198603 1 003

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja

- 8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- 9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua