

Bulan : September 2020

1	Nama	YUYUN FITHRIYAH, SE., AK
2	NIP	197908222005022001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur Tk. I / III d
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan penyusunan anggaran	0	0	Dokumen	0	0	0	Dokumen	0	0	0
2	Melaksanakan perencanaan realisasi anggaran	0	1	Dokumen	100	0	2	Dokumen	80	180	90
3	melaksanaan anggaran	0	2	Kegiatan	100	0	5	Dokumen	80	180	90
4	melaksanaan revisi anggaran	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										180	90

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	pelaksanaan promosi mutasi dan pemberhentian pegawai	0	3	Dokumen	100	0	10	Dokumen	80	180	90
2	Pelaksanaan Data kepegawaian dan berkas kepegawaian	0	2	Dokumen	100	0	10	Dokumen	80	180	90
3	Pelaksanaan surat masuk dan surat keluar	0	10	Dokumen	100	0	10	Dokumen	80	180	90
4	Pelaksanaan presensi	0	2	Dokumen	100	0	10	Dokumen	80	180	90
5	hak hak kepegawaian hakim dan pegawai hal cuti maupun ijin tidak masuk kantor	0	15	Dokumen	100	0	10	Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										180	90

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengapprove data e-rekon	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	86	186	93
2	Menandatangani rekapitulasi uang makan PNS	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	90	190	95
3	Menandatangani persetujuan pengajuan gaji induk pegawai	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	68	168	84
4	Mengoreksi dan menandatangani BKU Bendahara Pengeluaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	90	190	95
5	Mengoreksi dan menandatangani LPJ Bendahara Pengeluaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	90	190	95
6	Mengoreksi dan menandatangani BKU Bendahara Penenerima	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	85	185	92.5
7	Mengoreksi dan Menandatangani LPJ Bendahara Penerima	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	90	190	95
8	Menandatangani cek untuk pengambilan giro bendahara	0	4	dokumen	100	0	4	dokumen	80	180	90
9	Menandatangani permohonan pengajuan remunerasi	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	85	185	92.5
10	Menandatangani laporan informasi saldo rekening DIPA 03	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
11	Mengoreksi dan Menandatangani LRA manual 2020	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										184.0	92.0

**INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan rapat rutin berjenjang kesekretariatan	0	1	Kegiatan	90	0	1	dokumen	90	180	90
2	Melaksanakan rapat rutin bulanan	0	1	Kegiatan	90	0	1	dokumen	90	180	90
3	Perumusan SOP bidang kesekretariatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
4	Perumusan Surat Keputusan	0	2	Dokumen	100	0	3	Dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										180.0	90.0

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	pemuatan dan publikasi berita pada website	0	3	Dokumen	100	0	6	Dokumen	80	180	90
2	pemeliharaan jaringan, pemeliharann software dan	0	1	kegiatan	100	0	1	Dokumen	80	180	90
3	Menandatangani laporan evaluasi dan monitoring pemanfaatan teknologi informasi	0	1	dokumen	90	0	1	dokumen	90	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										180.0	90.0

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	disposisi surat masuk	0	40	Dokumen	100	0	42	Dokumen	80	180	90
2	paraf dan menandatangani surat keluar kesekretariatan	0	4	Dokumen	100	0	5	Dokumen	80	180	90
3	penyimpanan arsip surat surat kesekretariatan	0	20	Dokumen	100	0	30	Dokumen	80	180	90
4	penataan arsip surat surat kesekretariatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
5	penyiapan kegiatan kantor	0	2	kegiatan	100	0	4	kegiatan	80	180	90
6	penyiapan kebutuhan pelaksanaan tugas tugas kantor	0	4	kegiatan	100	0	6	kegiatan	80	180	90
7	pelaksanaan keamanan kantor	0	30	kegiatan	100	0	30	kegiatan	80	180	90
8	Koordinasi dengan pengamanan dari kepolisian	0	4	kegiatan	100	0	5	kegiatan	80	180	90
9	koordinasi dengan pengadilan Tinggi	0	2	kegiatan	100	0	4	kegiatan	80	180	90
10	koordinasi dengan instansi lain ( eksternal )	0	2	Dokumen	100	0	5	kegiatan	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										180.0	90.0

**INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Monitoring dan evaluasi kinerja sub bagian pada kesekretariatan	0	3	Dokumen	100	0	3	Dokumen	80	180	90
2	Monitoring dan evaluasi website	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
3	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
4	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan distribusi surat masuk	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan perawatan gedung dan halaman	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
6	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Standar Operasional Prosedur ( SOP )	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
7	Melakukan pemantauan pengisian realisasi capaian kinerja pelaksanaan anggaran	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	80	80	80
8	Menandatangani laporan capaian kinerja anggaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	80	80
NILAI CAPAIAN KINERJA										155	88

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	180	90
2	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	180.00	90.00
3	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	184.0	92.0
4	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA	90.0	90.0
5	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	180	90
6	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP , PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN	180	90
7	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	155	88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER		164.14	89.93

(Baik)



Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua