

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan: September 2020

1	Nama	Ika Hepsyawati,SH
2	NIP	19850626 200912 2 004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/C
4	Jabatan	Penyusun Laporan Keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN REKONSILIASI DATA KEUANGAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyiapkan bahan berupa dokumen sumber pendapatan, belanja, dll	0	3 dokumen	100	0	3 dokumen	78	178	89.00
2	Mengentry data dokumen sumber ke dalam Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	0	3 dokumen	100	0	3 dokumen	78	178	89.00
3	Mengunggah adk di Aplikasi E Rekon LK dan memproses rekonsiliasi hingga terbit BAR	0	2 dokumen	100	0	2 dokumen	78	178	89.00
4	Menyusun dokumen hasil rekonsiliasi bulan berjalan	0	2 laporan	100	0	2 laporan	78	178	89.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								178	89.00

INDIKATOR KINERJA : LAPORAN SISTEM INFORMASI KEUANGAN YANG TEPAT WAKTU

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menginput data keuangan di Aplikasi Komdanas	0	2 laporan	100	0	2 laporan	78	178	89.00
2	Menginput realisasi volume keluaran di Aplikasi SMART Kementerian Keuangan	0	2 laporan	100	0	2 laporan	78	178	89.00
3	Menginput data realisasi fisik dan realisasi anggaran di Aplikasi E-Monev Bappenas	0	2 laporan	100	0	2 laporan	78	178	89.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								178	89.00

Pejabat Penilai



Johan Wahyudi, SH
19770422 200912 1 001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN REKONSILIASI DATA KEUANGAN	178.0	89.0
2	PELAPORAN SISTEM INFORMASI KEUANGAN YANG TEPAT WAKTU	178.0	89.0
3	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN PERKARA	178.0	89.0
4	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN PNPB	178.0	89.0
5	MEMBUAT LAPORAN KEUANGAN PERKARA DAN KOMDANAS	178.0	89.0
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2020		178.0	89.0

(Baik)

Pejabat Penilai



Johan Wahyudi, SH
19770422 200912 1 001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan: September 2020

1	Nama	Ika Hepsyawati,SH
2	NIP	19850626 200912 2 004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/C
4	Jabatan	Penyusun Laporan Keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN PERKARA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menandatangani surat keterangan untuk membayar (SKUM)	0	120 Skum	100	0	120 Skum	78	178	89.00
2	Menginput transaksi keuangan perkara SIPP	0	150 Kegiatan	100	0	150 Kegiatan	78	178	89.00
3	Mengisi Buku jurnal keuangan perkara Eksekusi, Permohonan, Banding, Kasasi, PK, Gugatan, Eksekusi Delegasi.	0	8 Dokumen	100	0	8 Dokumen	78	178	89.00
4	Menulis di buku kas bantu penerimaan dan pengeluaran	0	120 Kegiatan	100	0	120 Kegiatan	78	178	89.00
5	Menginput materai di buku jurnal dan SIPP dan menginput panggilan atau pemasukan di buku jurnal permohonan, gugatan, kasasi, banding, eksekusi, PK, delegasi eksekusi	0	100 Kegiatan	100	0	100 Kegiatan	78	178	89.00
6	Melakukan pembayaran biaya panggilan atau relas dalam dan relas luar pada jurusita ataupun jurrusita pengganti	0	100 Kegiatan	100	0	100 Kegiatan	78	178	89.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								178	89.00


INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN PNB

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima PNBPN dari para pihak dan menyetorkan PNBPN ke bendahara penerimaan	0	100 Kegiatan	100	0	100 Kegiatan	78	178	89.00
2	Menyetorkan Uang biaya proses ke bendahara biaya proses	0	100 Kegiatan	100	0	100 Kegiatan	78	178	89.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								178	89.00

INDIKATOR KINERJA : MEMBUAT LAPORAN KEUANGAN PERKARA DAN KOMDANAS

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat laporan keuangan perkara	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	78	178	89.00
2	Mengisi laporan dan dilaporkan ke aplikasi komdanas	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	78	178	89.00
3	Membuat Laporan Semester	0	1 Laporan	100	0	1 Laporan	78	178	89.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								178	89.00

Pejabat Penilai,

V. SRI YULIANTI, S.Sos,SH.,MH
 19720709 200604 2 002

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua