

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan: September 2020

	Nama	Anggoro Setyawan, S.Sos. SH.
2	NIP	1984012520060410002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengkonsep Penetapan Hari Sidang dan penahanan perkara Pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/ Peninjauan Kembali)	0	2 berkas perkara	100	0	3 berkas perkara	76	176	88.00
2	Mengkonsep penetapan hari sidang serta menyampaikan perintah panggil Perkara Perdata (gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan kepada jurusita/ Jurusita Pengganti)	0	6 berkas perkara	100	0	6 berkas perkara	76	176	88.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176	88.00

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Pencatatan Proses Persidangan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana (biasa/singkat/anak/praperadilan/cepat/tipiring/pemeriksaan kembali) dan input jadwal persidangan di SIPP	0	4 Berkas perkara	100	0	6 Berkas perkara	76	176	35.20
2	Menyusun berita acara sidang perkara pidana (biasa/singkat/anak/praperadilan/cepat/tipiring/pemeriksaan kembali) dan input edoc berita acara pada SIPP	0	4 Berkas perkara	100	0	6 Berkas perkara	76	176	35.20

3	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara perdata (Gugatan/ Gugatan Sederhana/ Permohonan/Peninjaan Kembali) dan input jadwal persidangan di SIPP	0	4 Berkas perkara	100	0	12 Berkas perkara	76	176	35.20
4	Menyusun berita acara sidang perkara perdata (gugatan/gugatan sederhana/permohonan/Peninjaan Kembali) dan input edoc berita acara pada SIPP	0	4 Berkas perkara	100	0	12 Berkas perkara	76	176	35.20
5	Mengkonsep Petikan Putusan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/ Cepat/Tipiring)	0	3 Berkas perkara	100	0	3 Berkas perkara	76	176	35.20
6	Mengikuti dan mencatat persidangan perkara pidana Lalu Lintas	0	0 Berkas perkara	100	0	0 Berkas perkara	0	0	0.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176	88.00

INDIKATOR KINERJA : Penyusunan Berkas Perkara dan Minutasi

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun Pemberkasan dan Minutasi Perkara Pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/cepat/tipiring/peninjaan kembali/lalulintas)	0	3 Berkas perkara	100	0	3 Berkas perkara	77	177	88.50
2	Menyusun Pemberkasan dan Minutasi Perkara Perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	4 Berkas perkara	100	0	6 Berkas perkara	77	177	88.50
NILAI CAPAIAN KINERJA								177	88.50

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan penyelenggaraan administrasi Kepaniteraan Perdata:


NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengisi Register Induk Perkara Gugatan	0	10 Berkas Perkara	100	0	10 Berkas Perkara	77	177	59.00

2	Mengirim berkas Perkara Gugatan yang sudah inkrah ke kepaniteraan Hukum	0	7 Berkas Perkara	100	0	7 Berkas Perkara	77	177	59.00
3	Mengelola Surat Masuk Ke paniteraan Perdata	0	75 Dokumen	100	0	75 Dokumen	77	177	59.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								177	88.50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan;	176.00	88.00
2	pelaksanaan pencatatan proses persidangan	176.00	88.00
3	Penyusunan Berkas dan Minutasi	177.00	88.50
4	Memberikan dukungan atas terselenggaranya administrasi Kepaniteraan Perdata	177.00	88.50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN JANUARI 2020		176.50	88.25

(Baik)

Pejabat Penilai,

 RUDI SAFARI, SH.,M.H.
 NIP. 19660609 199603 1 002

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua