

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan: September 2020

1	Nama	Rimbang Krisdianto, S.H.
2	NIP	198212192006041002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK-1/III b
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan:									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengkonsep penetapan hari sidang dan penetapan penahanan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/PK)	0	4 Berkas Perkara	100	0	4 Berkas	78	178	89,00
2	Mengkonsep penetapan hari sidang dan meneruskan perintah Majelis Hakim kepada Jurusita untuk pemanggilan sidang perkara Perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	4 Berkas Perkara	100	0	5 Berkas	78	178	89,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								178	89,00

INDIKATOR KINERJA : pelaksanaan pencatatan proses persidangan dan input data SIPP:									
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membantu Hakim/Majelis Hakim melaksanakan persidangan perkara pidana (Biasa/Singkat/Cepat/Anak/Praperadilan/PK/Tipiring) dan input data persidangan di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	4 Berkas Perkara	77	177,00	88,50
2	Menyusun berita acara sidang perkara pidana (Biasa/Singkat/Cepat/Anak/Praperadilan/PK/Tipiring) dan input data e-doc berita acara sidang di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	4 Berkas Perkara	78	178,00	89,00

3	Membantu Hakim/Majelis Hakim melaksanakan persidangan perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan) dan input data persidangan di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	5 Berkas Perkara	77	177,00	88,50
4	Menyusun berita acara sidang perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan) dan input data e-doc berita acara sidang di SIPP	0	4 Berkas Perkara	100	0	5 Berkas Perkara	78	178,00	89,00
5	Mengkonsep petikan putusan perkara pidana (Biasa/Singkat/Anak/Praperadilan/Cepat/Tipiring)	0	4 Berkas Perkara	100	0	2 Berkas Perkara	78	178,00	89,00
6	Membantu Hakim melaksanakan persidangan perkara pidana lalu lintas	0	100 Berkas Perkara	100	0	0 Berkas Perkara	0	100,00	50,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								177,60	88,80

**INDIKATOR KINERJA : pemberkasan dan minutas**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyusun pemberkasan dan minutas perkara pidana (Biasa/Singkat/Cepat/Anak/Praperadilan/PK/Tipiring/Lalu lintas)	0	4 Berkas Perkara	100	0	2 Berkas	78	178	89,00
2	Menyusun pemberkasan dan minutas perkara perdata (Gugatan/Gugatan Sederhana/Permohonan)	0	4 Berkas Perkara	100	0	4 Berkas	78	178	89,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								178	89,00

**INDIKATOR KINERJA : menerima dan mengerjakan permohonan upaya hukum banding, kasasi, PK dan Grasi**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengkonsep akta permohonan upaya hukum banding, kasasi, PK dan Grasi serta menginput data ke SIPP	0	1 Berkas Perkara	100	0	2 Berkas	77	177	88,50

2	Menyusun dan mengirimkan berkas upaya hukum banding, kasasi, PK dan Grasi	0	1 Berkas Perkara	100	0	2 Berkas	77	177	88,50
3	Menerima kembali berkas upaya hukum banding, kasasi, PK dan Grasi kemudian menyusun dan melakukan minutasasi berkas perkara	0	1 Berkas Perkara	100	0	1 Berkas	77	177	88,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								177	88,50

**INDIKATOR KINERJA : mengerjakan administrasi surat menyurat dan membuat konsep jawaban surat keluar**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menerima surat masuk yang memerlukan balasan	0	1 surat	100	0	0 Berkas	78	178	89,00
2	Mengkonsep jawaban surat masuk yang memerlukan jawaban	0	1 surat	100	0	0 Berkas	76	176	88,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								177	88,50

**INDIKATOR KINERJA : membantu Hakim Wasmat melaksanakan wasmat**

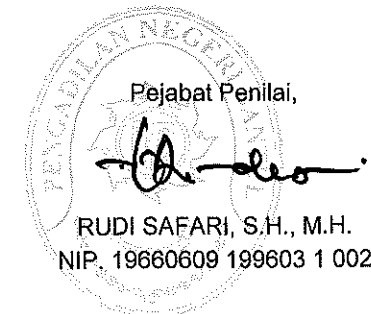
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	membantu Hakim Wasmat melaksanakan pengawasan dan pengamatan di Rutan	0	1 Kegiatan	100	0	0 Berkas	76	176	88,00
2	Menyusun laporan Wasmat	0	1 Berkas laporan	100	0	0 Berkas	76	176	88,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								176	88,00

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan	178,00	89,00
2	pelaksanaan pencatatan proses persidangan dan input data SIPP	177,60	88,80
3	pemberkasan dan minutasasi	178,00	89,00
4	menerima dan mengerjakan permohonan upaya hukum banding, kasasi, PK dan Grasi	177,00	88,50

5	mengerjakan administrasi surat menyurat dan membuat konsep jawaban surat keluar	177,00	88,50
6	membantu Hakim Wasmat melaksanakan wasmat	176,00	88,00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020		177,27	88,63

(Baik)



\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua