

Bulan: September 2020

1	Nama	Ana Ratnawati
2	NIP	19770426200604 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur Tingkat I/ II d
4	Jabatan	Pengadministrasi Registrasi Perkara
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Pengelolaan Administrasi Perkara

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memberikan pelayanan dan informasi syarat administrasi penyelesaian perkara perdata	0	200 Dokumen	100	0	230 Dokumen	76	176	88,00
2	Memeriksa kelengkapan dokumen perkara Gugatan dan Permohonan	0	25 Dokumen	100	0	50 Dokumen	75	175	87,50
3	Memeriksa kesesuaian isi dokumen perkara gugatan dan permohonan	0	25 Dokumen	100	0	50 Dokumen	75	175	87,50
4	Menginput data perkara baru ke aplikasi SIPP	0	25 Dokumen	100	0	50 Dokumen	76	176	88,00
NILAI CAPAIAN KINERJA								175,5	87,75

INDIKATOR KINERJA : Register Keuangan Perkara Perdata

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membukukan transaksi keuangan biaya perkara perdata pada Buku Induk Keuangan Perkara Perdata	0	100 Dokumen	100	0	110 Dokumen	76	176	88,00
2	Membukukan transaksi keuangan biaya perkara Eksekusi pada Buku Induk Keuangan Eksekusi	0	10 Dokumen	100	0	8 Dokumen	75	175	87,50
3	Membukukan transaksi keuangan biaya konsinyasi pada Buku Induk Keuangan Biaya Konsinyasi	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175	87,50
4	Membuat dokumentasi sumber data keuangan biaya perkara, biaya eksekusi, dan konsinyasi untuk laporan KOMDANAS	0	4 Dokumen	100	0	4 Dokumen	75	175	87,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								175,25	87,63

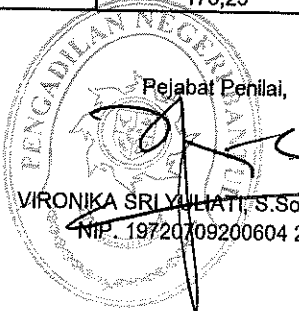
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mencatat Pembukuan Keuangan Blaya Proses	0	80 Dokumen	100	0	80 Dokumen	75	175	87,50
2	Menyimpan Bukti Transaksi	0	80 Dokumen	100	0	80 Dokumen	75	175	87,50
3	Membuat Laporan Keuangan Biaya Proses		1 Dokumen	100		1 Dokumen	75	175	87,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								175	87,50

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mencatat Pembukuan Keuangan Blaya Proses	0	80 Dokumen	100	0	80 Dokumen	75	175	87,50
2	Menyimpan Bukti Transaksi	0	80 Dokumen	100	0	80 Dokumen	75	175	87,50
3	Membuat Laporan Keuangan Biaya Proses		1 Dokumen	100		1 Dokumen	75	175	87,50
NILAI CAPAIAN KINERJA								175	87,50

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Layanan yang berhubungan dengan proses dan informasi penyelesaian perkara perdata	175,50	87,75
2	Register Keuangan Perkara Perdata	175,25	87,63
2	Administrasi ATK Perdata	175,00	87,50
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN SEPTEMBER 2020		175,25	87,63

(Baik)

Pejabat Penilai,

VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos, S.H, M.H
NIP. 19720709200604 2 002

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua