

**LAPORAN HASIL RAPAT
BERJENJANG KESEKRETARIATAN
PENGADILAN NEGERI BANTUL**



Oleh:
SEKRETARIS
Pengadilan Negeri Bantul
Januari 2020



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Bantul, 07 Januari 2020

Nomor : W13.U5/117- /OT.01.1/I/2020

Perihal : Undangan Rapat Koordinasi Berjenjang

Lamp : -

Kepada Yth.

1. Kasubbag Umum dan Keuangan
2. Kasubbag Kepegawaian dan ORTALA
3. Kasubbag Perencanaan dan IT

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri rapat koordinasi berjenjang kesekretariatan bulan Januari 2020 yang dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Selasa, 07 Januari 2020

Pukul : 13.30 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Sekretaris

Acara : Rapat Koordinasi berjenjang bidang kesekretarian bulan Januari
Tahun 2020

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris

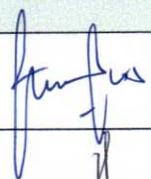
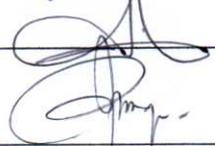
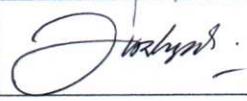
Yuyun Fithriyah

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI BERJENJANG KESEKRETARIAN
BULAN JANUARI TAHUN 2020

Hari/Tanggal : Selasa ,07 Januari 2020

Pukul : 13.30 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Sekretaris

| NO | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|---------------------|-----------------|--|
| 1. | yuyun pithriyah | sekretaris |  |
| 2. | Nitka Kusumawati S. | Kasubag Kepeg |  |
| 3. | Kirawan Dwi A | Kasubag PTIP |  |
| 4. | Johan Wahyuni | Katubg Umum dan |  |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Mengetahui
Sekretaris


yuyun pithriyah.

NOTULEN

RAPAT KOORDINASI BERJENJANG KESEKRETARIAN

PENGADILAN NEGERI BANTUL

| | | | |
|-----------------------|--|--|---------------|
| Hari, Tanggal | Selasa, 07 Januari 2020 | Keterangan Lampiran | |
| Tempat | Ruang Sekretaris | <input checked="" type="checkbox"/> | Undangan |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Daftar Hadir |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | Foto Kegiatan |
| Waktu | 13.30 Wib | Selesai | 14.00 Wib |
| | | Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Pokok Acara | 1. Rapat koordinasi berjenjang kesekretariatan | | |
| Pimpinan Rapat | 1. Sekretaris | | |
| Notulis | Mey Lina Selistiyawati., SE | | |
| Peserta | 1. Sekretaris 2. Kasubbag umum dan Keuangan 3. Kasubag Kepegawaian dan ORTALA 4. Kasubag PTIP | | |
| Susunan Acara | 1. Pembukaan 2. Koordinasi, monitoring dan evaluasi 3. Tanya jawab dan saran 4. Penutup | | |

BAHASAN MATERI

| CATATAN | KESIMPULAN |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Laptop yang belum selesai didistribusikan untuk segera diselesaikan2. Papan nama meja siding untuk segera dipasang3. Agendakan untuk pertemuan dan penanda tanganan kontrak dengan PPNPN4. Laporkan progres pembuatan SPT tahunan5. SKP, PKT dan Fakta integritas untuk segera diselesaikan6. Koordinasikan dengan admin e-LHKPN dalam penyelesaian pelaporannya dan targetkan akhir bulan januari sudah selesai7. Selesaikan dokumen yang terkait dengan Kenaikan Pangkat Pejabat dan ASN di Pengadilan Negeri Bantul.8. SK yang harus diperbarui diawal tahun untuk segera dipersiapkan.9. Laporan Tahunan untuk segera diselesaikan | Catatan untuk segera dikondisikan dan ditindaklanjuti |

| BAHASAN MATERI | |
|--|------------|
| CATATAN | KESIMPULAN |
| 10. Rencanakan Reviu IKU dan Renstra | |
| 11. Buat daftar BMN yg masih bisa difungsikan dan yang sudah rusak | |
| | |

| TANDA TANGAN | | |
|---|--|---|
| DIBUAT NOTULIS | DIPERIKSA QMR (WKPN BANTUL) | DISAHKAN SEKRETARIS |
|  |  |  |
| Mey Lina Selistiyawati., SE | Khoiruman Pandu Kesuma Harahap., SH., MH | Yuyun Fithriyah., SE., Ak |

CATATAN : QMR DAN TOP MANAJEMEN MENYESUAIKAN DENGAN PEMIMPIN RAPAT

Dokumen Foto
Rapat Berjenjang Kesekretariatan
Senin, 07 Januari 2020



