TERK

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TIM KERJA

PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN 2019												KET
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Mencanangkan kesiapan Pembangunan Zona Integritas di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B	1. Ikrar bersama Aparatur Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													
		2. Penandatanganan Naskah Ikrar bersama (Naskah Perjanjian)													
		3. Penandatanganan Piagam kesiapan Pembangunan Zona Integritas													
		4. Penandatangan Pakta Integritas seluruh aparatur Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													
2.	Mensosialiasikan Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B	1. Penyampaian rencana kerja kepada seluruh aparat Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													
		2. Penyampaian Kebijakan Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B tentang batas kebolehan dan larangan dalam pelaksanaan tugas													

		3. Mempublikasikan Pembangunan Zona Integritas melalui Website, spanduk dan Banner													Setiap saat
3.	Mewujudkan terciptanya Komponen Pengungkit di bidang Manajemen Perubahan	1. Menentukan aparat yang menjadi Tim Kerja													
		2. Menetapkan Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas dalam bentuk Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													
		3. Menyusun Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas													
		4. Menetapkan Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas dalam bentuk Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													
		5. Mensosialisasikan Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas di Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													
		6. Memantau dan mengevaluasi Pembangunan Zona Integritas													

		7. Menindaklanjuti hasil pemantauan dan evaluasi													
		8. Melaporkan hasil tindak lanjut pemantauan dan evaluasi													
		9. Menjadikan pimpinan sebagai role model dalam pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas													Setiap saat sepanjang tahun
		10. Menunjuk sebagian pegawai sebagai role model													
		11. Meningkatkan pelayanan satu atap, dan ruang kerja pejabat yang steril dari pertemuan dengan para pihak yang berperkara													
		12. Menetapkan agen perubahan dengan membuat aturan pelarangan adanya pertemuan aparat Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B dengan pihak yang berperkara													
		13. Melibatkan semua aparat Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B dalam Pembangunan Zona Integritas													Setiap saat sepanjang tahun

4.	Mewujudkan terciptanya Komponen Pengungkit di bidang Tatalaksana	1. Membuat SOP yang mengacu kepada proses bisnis di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B	Sudah dilaksanakan											
		2. Menerapkan SOP secara konsisten												Setiap saat sepanjang tahun
		3. Mengevaluasi SOP dan menindak lanjuti hasil evaluasi												
		4. Membuat sistem pengukuran kinerja dengan menggunakan teknologi informasi	Sudah dilaksanakan											
		5. Menggunakan aplikasi untuk memudahkan aparat dalam pelaksanaan tugas SIKEP, SAKPA, SIMAK BMN, SILABI, SAS, KOMDANAS, dll												
		6. Membuat aplikasi e-employment, control perkara, antrian sidang, antrain PTSP, syarat pelayanan, dan survey untuk memudahkan pencari keadilan dalam mendapatkan pelayanan yang prima dari Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B												

		7. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi													Setiap bulan sepanjang tahun
		8. Membuat kebijakan tentang keterbukaan informasi publik, berupa Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B	Sudah dilaksanakan												
		9. Membuat brosur, audio Visual, spanduk, dan Banner dalam memberikan informasi kepada publik	Sudah dilaksanakan												
		10. Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													Setiap bulan sepanjang tahun
5.	Mewujudkan terciptanya Komponen Pengungkit di bidang Penataan Sistem Manajemen SDM	1. Membuat rencana kebutuhan pegawai di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													
		2. Membuat analisis beban kerja pegawai di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													
		3. Memonitoring dan mengevaluasi terhadap rencana kebutuhan													Setiap bulan sepanjang tahun

		pegawai di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B		
		4. Meratifikasi pola mutasi yang telah ditetapkan oleh Mahkamah Agung RI, dengan membuat Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B		
		5. Menerapkan kebijakan pola mutasi internal sesuai dengan kewenangan Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B		
		6. Memonitoring dan mengevaluasi kebijakan pola rotasi internal		
		7. Mengusulkan aparatur Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B untuk mengikuti Diklat maupun pengembangan kompetensi		
		8. Melakukan upaya pengembangan kompetensi dengan berdiskusi dan mentransfer pengetahuan kepada aparatur Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B		

		9. Mengikutkan aparatur Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B untuk mendapatkan sertifikasi di bidang tugas masing-masing													Bilamana ada
		10. Membuat penilaian kinerja masing-masing aparatur Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													
		11. Menyesuaikan kinerja individu dengan Indikator kinerja individu level di atasnya													
		12. Melakukan pengukuran kinerja individu secara periodik													
		13. Memberikan reward kepada aparatur berdasarkan nilaian kinerja individu													SK sudah ada, tapi belum di laksanakan
		14. Membuat absensi pegawai dengan Fingerprint (sidik jari) yang terkoneksi dengan KOMDANAS													Setiap hari kerja sepanjang tahun
		15. Membuat Surat tugas apabila ada aparatur yang dinas luar													Setiap ada peristiwa
		16. Membuat surat izin apabila ada aparatur yang sengaja terlambat masuk kantor dan sengaja pulang cepat													Setiap ada peristiwa

		apabila ada kepentingan an tidak bisa dihindari													
		17. Memutakhirkan data secara berkala pada SIKEP Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													Setiap ada perubahan data pegawai
6.	Mewujudkan terciptanya Komponen Pengungkit di bidang Akuntabilitas Kinerja	1. Melibatkan pimpinan secara langsung pada saat penyusunan perencanaan													
		2. Melibatkan secara langsung pimpinan pada saat penyusunan penetapan kinerja													
		3. Memantau pencapaian kinerja secara berkala													
		4. Membuat dokumen perencanaan yang berorientasi hasil													
		5. Membuat indikator kinerja yang memiliki SMART													
		6. Menyusun laporan kinerja tepat waktu yang memuat informasi tentang kinerja													
		7. Memberikan pelatihan untuk meningkatkan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja													
		8. Menempatkan aparatur yang telah memiliki sertifikat di bidang													Belum ada

		9. pengelolaan akuntabilitas kinerja													
7.	Mewujudkan terciptanya Komponen Pengungkit di bidang penguatan pengawasan	1. Membuat kampanye publik (public campaign) tentang pengendalian gratifikasi													
		2. Mengimplementasikan pengendalian gratifikasi di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													Setiap ada peristiwa
		3. Membangun Pengendalian Lingkungan di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													
		4. Melakukan penilaian Resiko atas Pelaksanaan Kebijakan di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													
		5. Melakukan pengendalian untuk meminimalisir resiko yang telah diidentifikasi													
		6. Menginformasikan dan mengkomunikasikan kepada semua aparatur Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													
		7. Menginplementasikan kebijakan Pengaduan Masyarakat di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													
		8. Menindaklanjuti hasil penanganan pengaduan masyarakat													

		9. Melakukan monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat													
		10. Menindaklanjuti hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat													
		11. Menerapkan dan mempublikasikan whistle blowing system di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													
		12. Mengevaluasi penerapan Whistle Blowing System													
		13. Menindaklanjuti hasil evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System													
		14. Mengidentifikasi benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama													
		15. Menyosialisasikan penanganan benturan kepentingan													
		16. Mengimplementasikan penanganan benturan kepentingan													
		17. Melakukan evaluasi atas penanganan benturan kepentingan													Bilamana ada
		18. Menindaklanjuti hasil evaluasi atas penanganan benturan kepentingan													Bilamana ada

8.	Mewujudkan terciptanya Komponen Pengungkit di bidang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Membuat kebijakan standar pelayanan di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B	Sudah dilaksanakan											
		2. Mempublikasikan standar pelayanan di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B												
		3. Membuat SOP untuk pelaksanaan standar pelayanan di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B												
		4. Melakukan review dan perbaikan atas standar pelayanan dan SOP di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B												
		5. Mensosialisasikan dan mengadakan pelatihan terhadap kode etik, estetika, dan capacity building di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B												
		6. Memiliki informasi tentang pelayanan mudah yang dapat diakses melalui berbagai media												
		7. Memiliki sistem reward and punishment bagi pelaksana layanan serta memberikan konpensasi kepada penerima layanan												Belum ada pelaksanaan

		bila layanan tidak sesuai standar													
		8. Memiliki sarana pelayanan terpadu/ terintegrasi di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B	Sudah dilaksanakan												
		9. Melakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													6 (enam) bulan sekali
		10. Mempublikasikan hasil survey kepuasan masyarakat yang dapat diakses secara terbuka													6 (enam) bulan sekali
		11. Menindaklanjuti atas hasil survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													Bilamana ada
9.	Mewujudkan Indikator Hasil dibidang Pemerintahan yang Bersih dan Bebas dari KKN	1. Memfasilitasi pelaksanaan survey eksternal di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B yang dilaksanakan oleh instansi yang berwenang													Menunggu kedatangan tim survey
		2. Melakukan perhitungan atas penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengaduan di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B													Nihil

10.	Mewujudkan Indikator Hasil di bidang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Memfasilitasi pelaksanaan survey eksternal di Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B yang dilaksanakan oleh instansi yang berwenang													Menunggu kedatangan tim survey