TERKENDALI

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. dari. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id
Pos-el:surat@pn_Bantul.go.id

Nomor : W13.U5/333a /OT.01.1/I/2022 Bantul, 31 Januari 2022
Lampiran : -
Hal : Sosialisasi Manual Mutu

Kepada Yth.
1. Wakil Ketua
2. Para Hakim
3. Panitera
4. Sekretaris
5. Para Panitera Muda
6. Para Kepala Sub Bagian
7. Para Panitera Pengganti
8. Para Jurusita dan Jurusita Pengganti
9. Seluruh Staf
10. Tenaga Honorer

Di
Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri acara Sosialisasi Manual Mutu yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Rabu, 1 Februari 2022
Pukul : 08.30 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama
Agenda Rapat : Sosialisasi Manual Mutu

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Ketua Pengadilan Negeri Bantul

AMINUDDIN
NIP. 196509031992031003

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI MANUAL MUTU

NO	NAMA/NIP.	GOL.	JABATAN	TANDA TANGAN
1	AMINUDDIN, S.H., M.H. NIP. 196509031992031003	IV/c	Ketua	
2	Dr. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H. NIP. 197705082000121002	IV/b	Wakil Ketua	
3	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H. NIP. 197703192002122003	IV/a	Hakim	
4.	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H.,M.Hum NIP. 197805182002122001	IV/a	Hakim	
5.	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H. NIP. 198102082005022003	IV/a	Hakim	
6.	R. RAJENDRA MOHNI I., S.H., M.H. NIP. 197402262006041001	III/d	Hakim	
7.	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H. NIP. 198203072007041001	III/d	Hakim	
8.	AGUS SUPRIYONO, S,H. NIP. 197804062007041001	III/d	Hakim	
9.	DIAN YUSTISIA ANGGRAINI, S.H., M.Hum. NIP. 198406232007042001	III/d	Hakim	
10.	GATOT RAHARJO, S.H.,M.H NIP.198308282009041006	III/d	Hakim	
11	RUDI SAFARI, S.H., M.H. NIP. 196606091996031002	IV/a	Panitera	
12	YUYUN FITHRIYAH, S.E, AK. NIP. 197908222005022001	IV/a	Sekretaris	
13	YULITA SRI WIDAYATI, S.H. NIP. 196412281986032002	III/d	Panitera Muda ~~Perdata~~ Hukum	CUTI
14	YUNTARINGSIH, S.H NIP. 197105221994032004	III/d	Panitera Muda Pidana	
15.	AS'ARI MAARIF, S.H.M.H NIP. 197601102006041003	III/c	Panitera Muda ~~Hukum~~ Perdata	
16.	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP. NIP. 198205012009041007	III/d	Kasubbag. PTIP	

17.	PRASETYO, S.T NIP. 198611242011011005	III/c	Kasubbag. Umum dan Keuangan	
18.	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H. NIP. 198305262002122001	III/c	Kasubbag. Kepegawaian, Ortala	
19.	DIYAH PRAMASTUTI, S.H. NIP. 196602231990032004	III/d	Panitera Pengganti	
20.	SRI BAKHRIYATUN KAROMAH, S.E., S.H. NIP. 198103042006042003	III/d	Panitera Pengganti	
21.	AANG PRABOWO, S.H. NIP. 198308102009041003	III/d	Panitera Pengganti	
22.	RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H. NIP. 198110102009041005	III/d	Panitera Pengganti	
23.	DIAH PRAVITASIWI, S,H. NIP. 198510242009042005	III/d	Panitera Pengganti	
24.	ENY KISDARYANTI, S.E.,S.H NIP. 197910282009042002	III/d	Panitera Pengganti	
25.	AYU REVINA OCTAVIA, S.T.,S.H.,M.H NIP. 198210092006042003	III/d	Panitera Pengganti	
26.	MARKINEM NIP. 196203051986032003	III/c	Panitera Pengganti	
27.	MUHAMAD AWAB ABDULAH, S.H. NIP. 197207301994031001	III/c	Panitera Pengganti	
28.	ARIEF SETYO WIBOWO, S.H NIP. 198410242009121003	III/c	Panitera Pengganti	
29.	HENDRI WIJAYA, S.H NIP.198101302009121001	III/c	Panitera Pengganti	
30.	SUDILAH, S.H. NIP. 197006121990032001	III/c	Panitera Pengganti	
31.	ANGGORO SETYAWAN, S.SOS, S.H. NIP. 198401252006041002	III/c	Panitera Pengganti	
32.	NURUSSOBAH, S.H., M.H. NIP. 197608072011012005	III/c	Panitera Pengganti	
33.	RIMBANG KRISDIANTO, S.H. NIP. 198212192006041002	III/b	Panitera Pengganti	
34.	ANJAR DWIYANTO, S.H NIP.196912042007011002	III/b	Panitera Pengganti	

35.	SURADAL NIP. 197203171993031003	III/b	Juru Sita	
36.	AGUS NUR ISRIYADI, S.H. NIP. 197011231990031003	III/d	Juru Sita	
37.	CAHYA MULYANTO, S.H NIP. 198507152009121007	III/a	Juru Sita	
38.	PRASETYA SUJADI, S.H. NIP. 197905152006041005	III/c	Juru Sita	
39.	IKA HEPSYAWATI, S.E. NIP. 198506262009122004	III/c	Juru Sita Pengganti	
40.	SUYATINI NIP. 196606191988032001	III/b	Juru Sita Pengganti	
41.	HENDRA ANDREA, A.Md. NIP. 198111172009041006	III/b	Juru Sita Pengganti	
42.	SITI SOLIKHAH, S.H. NIP. 198608152009122002	III/b	Pranata Keuangan APBN/Bendahara	
43.	SISWATI MARIANA SIHOMBING, A.Md. NIP.198701252009122002	III/a	Pranata Keuangan APBN/Pengelola BMN	
44.	SATRIA PINANDITA, S.E. NIP. 198802282011011004	III/c	Analis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	
45.	ASIANI LAKOBI, S.E.S.H NIP. 198808222009122001	III/c	Analis SDM Aparatur	
46.	ISTIKA ARDININGSIH NIP. 196412131985022001	III/b	Pengadiministrasi Hukum	
47.	YOHANNES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md. NIP. 198303252009121005	III/a	Juru Sita Pengganti	
48.	UTTUNGGA SAHISNU, S.H NIP. 199006022019031006	III/a	Analis SDM Aparatur	
49.	ZULFA HIMMAH ALFIKRIL HIDAYAH, S.H. NIP. 199607042020122006	III/a	Analis Perkara Peradilan	
50.	ANA RATNAWATI NIP. 197704262006042001	II/d	Pengadministrasi Registrasi Perkara	

51.	ANNISA FAUZIAH, A.Md.A.B. NIP. 199805112020122004	II/c	Pengadministrasi Registrasi Perkara	
52.	MOHAMMAD JAZURI NIP. 197007272012121003	II/a	Ajudan	

DAFTAR HADIR PPNPN

No	Nama	Kedudukan	Tandatangan
1.	Sapta Widada	Petugas Keamanan Dalam	
2.	Nanang Nugroho	Petugas Keamanan Dalam	
3.	Muhamad Hariyadi	Petugas Keamanan Dalam	
4.	Dwi Anggoro	Driver	
5.	Wawan Ari Prabowo	Pramubakti /staf Pidana	
6.	Sumardiyono	Pramubakti	
5.	Supriyadi	Pramubakti	
6.	Diyan Rahmawati	Pramubakti/PTSP Umum	
7.	Achillia Budi Pratiwi	Pramubakti/staf PTIP	
10.	Mey Lina Selistiyawati	Pramubakti	

Pimpinan

PENGADILAN NEGERI BANTUL

AMINUDDIN
NIP. 196509031992031003

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. dari. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id
Pos-el:surat@pn_Bantul.go.id

Hari, Tanggal	Rabu, 1 Februari 2022			Keterangan Lampiran		
Tempat	Ruang Sidang Utama				√	Undangan
					√	Daftar Hadir
Waktu	08.30 WIB	**Selesai**	09.00 WIB		√	Foto Kegiatan
				Beri Tanda berikut	√	
Pokok Acara	Sosialisasi Manual Mutu					
Pimpinan Rapat	Aminuddin, S.H., M.H. (Ketua PN Bantul)					
Notulis	Achillia Budi Pratiwi					
Peserta	1. Para Hakim 2. Panitera 3. Sekretaris 4. Para Panitera Muda 5. Para Kepala Sub Bagian 6. Para Panitera Pengganti 7. Para Juru Sita dan Juru Sita Pengganti 8. Para Staf 9. Para Tenaga Honorer					
Susunan Acara	1. Pembukaan oleh MC 2. Sosialisasi Manual Mutu 3. Penutup oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul					

BAHASAN MATERI

1. Manual mutu merupakan dokumen yang menjadi panduan implementasi manajemen mutu.
2. Terkait dengan Sosialisasi Manual Mutu, Ketua Pengadilan Negeri Bantul selaku Top Management menyampaikan bahwa tingkat kepuasan dan kepercayaan dari masyarakat pencari keadilan hanya dapat diperoleh dengan memenuhi harapan dan keinginan melalui penerapan suatu sistem manajemen yang telah dirancang untuk dapat menanggapi kebutuhan dan harapan kepada masyarakat pencari keadilan secara cepat, tepat, dan transparan.
3. Untuk mewujudkan visi dan misi Mahkamah Agung Republik Indonesia tersebut sesuai dengan bidang pembaharuan yang menjadi skala prioritas, Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB dituntut untuk menjadi ikon pelayanan standar peradilan yang mampu memenuhi kebutuhan masyarakat pencari keadilan dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.
4. Untuk dapat mencapai hal tersebut, maka Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB perlu memiliki sistem manajemen mutu, yaitu persyaratan standar yang digunakan untuk mengakses kemampuan organisasi dalam memenuhi kebutuhan bagi masyarakat pencari keadilan dan pihak-pihak lain yang berkepentingan dengan peraturan yang sesuai, dan salah satu dokumen mutu yang perlu disusun dalam rangka memenuhi persyaratan sistem manajemen mutu tersebut adalah Manual Mutu.
5. Melalui penerapan Sistem Akreditasi Penjaminan Mutu, pimpinan dan seluruh jajaran Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB bertekad untuk senantiasa konsisten

BAHASAN MATERI
dalam memenuhi persyaratan, harapan dan keinginan masyarakat pencari keadilan dan pihak-pihak lain yang berkepentingan, serta melakukan perbaikan secara bertahap dan berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja institusi, kepercayaan dan kepuasan masyarakat pencari keadilan dan pihak-pihak lain yang berkepentingan. 6. Bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan negara yag bersih dan bebas dari korupsi,kolusi,dan nepotisme dilingkungan PN Bantul Kelas IB maka perlu diatur system penanganan terhadap Standard Pelayanan dan Manual Mutu di lingkungan kantor untuk selanjutnya dipahami dan dipedomani oleh segenap warga Pengadilan Negeri Bantul. Dengan adanya laporan sosialisasi ini membuktikan bahwa kegiatan telah terlaksana sesuai prosedur dan diharapkan dapat meningkatkan wawasan petugas dalam memberikan pelayanan.

TANDA TANGAN	
DIBUAT **NOTULIS**	**DISAHKAN** **KETUA**
Achillia Budi Pratiwi	Aminuddin, S.H., M.H.

Dokumen Foto
Sosialisasi Manual Mutu

SOSIALISASI
MANUAL MUTU
PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB